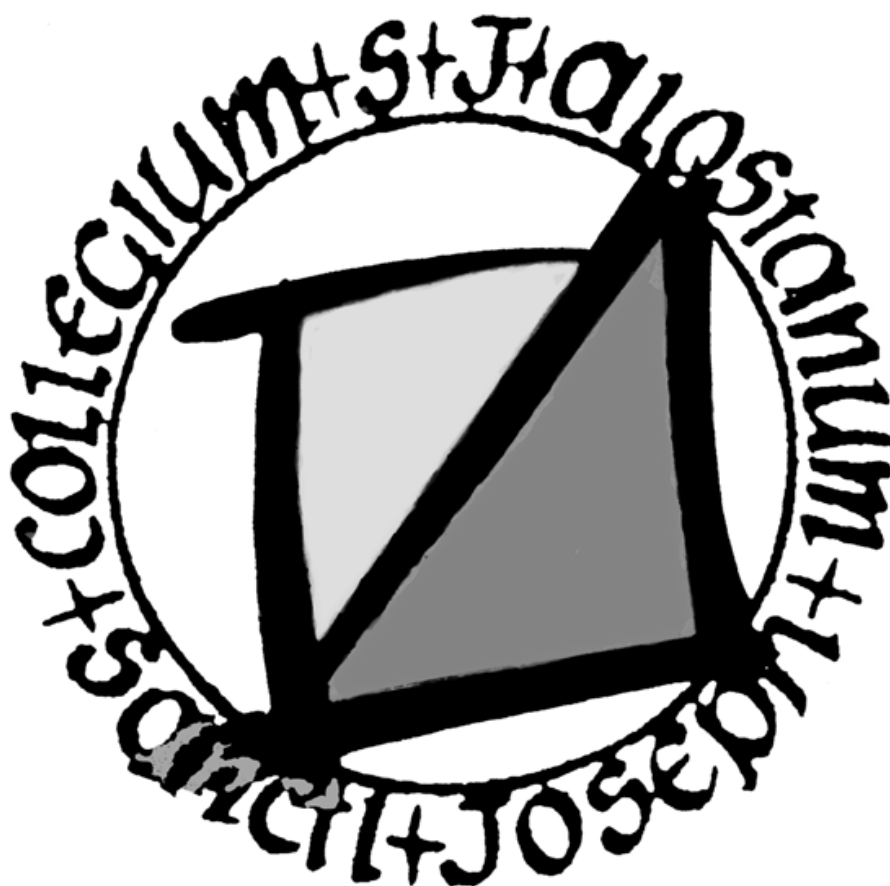


# SINT-JOZEFSCOLLEGE

BESTUURD DOOR DE SOCIETEIT VAN JEZUS

Schoolreglement  
en  
Schoolkalender  
voor leerlingen



## 2016 - 2017

Humaniora

STUDIA TOTUM HOMINEM REQUIRUNT (St.-Ignatius)  
STUDEREN VERGT DE INZET VAN JE HELE PERSOONLIJKHEID

NAAM:.....

KLAS:.....





SINT-JOZEFSCOLLEGE vzw  
PONTSTRAAT 7  
9300 AALST

School: Tel: 053 / 79 04 41 - Fax: 053 / 79 01 06  
Internaat: Tel: 053 / 78 06 20 - Fax: 053 / 60 58 69

[www.sjcaalst.be](http://www.sjcaalst.be)

#### □ **BESTUUR**

Dhr. Jaak De Witte, voorzitter van het schoolbestuur

Dhr. Arie De Rijck, algemeen directeur

[arie.derijck@sjcaalst.be](mailto:arie.derijck@sjcaalst.be)

Mevr. Karla De Vuyst, directeur

[karla.devuyst@sjcaalst.be](mailto:karla.devuyst@sjcaalst.be)

Mevr. Liesbeth Van den Bossche, adj.-directeur

[liesbeth.vandenbossche@sjcaalst.be](mailto:liesbeth.vandenbossche@sjcaalst.be)

Dhr. Vincent Bollengier, adj.-directeur

[vincent.bollengier@sjcaalst.be](mailto:vincent.bollengier@sjcaalst.be)

Dhr. Rik Langelet, internaatsbeheerder

[rik.langelet@sjcaalst.be](mailto:rik.langelet@sjcaalst.be)

#### □ **COORDINATIE**

Dhr. Walter Demuyck, coördinator

[walter.demuyck@sjcaalst.be](mailto:walter.demuyck@sjcaalst.be)

#### □ **INTERNE LEERLINGENBEGELEIDING**

Mevr. Fien Eeman (1<sup>ste</sup> graad)

[fien.eeman@sjcaalst.be](mailto:fien.eeman@sjcaalst.be)

Mevr. Hilde Landsheere (2<sup>de</sup> graad)

[hilde.landsheere@sjcaalst.be](mailto:hilde.landsheere@sjcaalst.be)

Mevr. Alexandra Eemans (3<sup>de</sup> graad)

[alexandra.eemans@sjcaalst.be](mailto:alexandra.eemans@sjcaalst.be)

#### □ **CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING**

Langestraat 12 9300 AALST

053 / 78 85 10

e-mailadressen CLB-medewerkers: [voornaam.naam@vclbaalst.be](mailto:voornaam.naam@vclbaalst.be)

Dr. Eline De Jonghe, schoolarts

Mevr. Ingrid Lamin, psycho-pedagogisch consulent

Mevr. Tania Riemkens, maatschappelijk werker

Mevr. Katrien Valck, paramedisch werker

#### □ **ouderraad** - p/a Doriksveld 40 9308 Hofstade

053/ 21 28 64

Dhr. Wim Peeters, voorzitter

[wpeeters@hpe.com](mailto:wpeeters@hpe.com)

#### □ **LEERLINGENRAAD**

Jhr. Alexander Ranschaert – voorzitter

[alexander.ranschaert@gmail.com](mailto:alexander.ranschaert@gmail.com)

#### □ **SCHOOLRAAD** - Pontstraat 7 - 9300 AALST

- Dhr. Wim Peeters, voorzitter

- vertegenwoordiging voor de ouders

Mevr. Jo Vandenbossche, Dhr. James Deloz, Dhr. Wim Peeters

- vertegenwoordiging voor de leerlingen:

Mej. Sara Acosta-Stoefs, Jhr. Alexander Ranschaert, Jhr. Thomas Vandendorpe



## Inhoudstafel

Deel I - Pedagogisch project en engagementsverklaring.....	5
1 Ons opvoedingsproject .....	5
2 Wederzijds engagement .....	6
Deel II - Reglement.....	7
1 Inschrijvingen en toelatingen.....	7
1.1 De eerste inschrijving .....	7
1.2 Voorrang.....	7
1.3 Herinschrijving .....	7
1.4 Weigering van een inschrijving .....	8
1.5 Vrije leerling.....	8
1.6 Internaat .....	8
1.7 Overstap naar een andere studierichting.....	8
2 Onze school .....	8
2.1 Onderwijsaanbod.....	8
2.2 Sociaal project .....	9
2.3 Dagindeling.....	9
2.4 Vakantie- en verlofregeling .....	9
2.5 Schoolkosten .....	9
3 Studiereglement.....	10
3.1 Regelmatige leerling .....	10
3.2 Afwezigheid .....	10
3.3 Vrijstellingen .....	11
3.4 Vrijstellingen wegens ziekte, ongeval of handicap.....	11
3.5 Persoonlijke documenten .....	12
3.6 Studiebegeleiding .....	12
3.7 De evaluatie tijdens het schooljaar .....	13
3.8 Het evaluatiesysteem op het einde van het schooljaar.....	14
4 Orde- en tuchtreglement .....	17
4.1 Toelichting bij de dagindeling .....	17
4.2 Gedrag en houding .....	18
4.3 In het klaslokaal .....	20
4.4 Privacy.....	20
4.5 Ordemaatregelen.....	21
4.6 Tuchtmaatregelen.....	21
4.7 Recht op opvang .....	23
5. Schoolverzekering.....	23
6. Bijdrageregeling 2016-2017 .....	26

# SCHOOLREGLEMENT

## Deel I - Pedagogisch project en engagementsverklaring

### 1 Ons opvoedingsproject

De ignatiaanse pedagogie is erop gericht jongeren op te voeden tot bewuste, bekwame en bewogen mensen. Ons project wordt gevoed vanuit het christelijk humanisme van Ignatius van Loyola. Zijn inspiratie, toegepast op onderwijs, verwoorden we vandaag in 10 bewegingen die elkaar aanvullen en verrijken tot één dynamisch geheel. De 10 bewegingen - geformuleerd in werkwoorden - willen we elke dag weer in de schoolpraktijk waarmaken.

#### 1. Vertrouwen geven. Inzetten op vrijheid en verantwoordelijkheid

Vertrouwen geven is het uitgangspunt van de ignatiaanse pedagogie en daarmee de hoeksteen van onze schoolcultuur. Dankzij het vertrouwen dat leerlingen ontvangen, kunnen zij groeien in vrijheid en verantwoordelijkheid. De leerkracht geeft vertrouwen nog voor het verdiend is, het is een geschenk aan de leerlingen.

#### 2. Zorg dragen voor leerlingen. 'Cura personalis'

We bemoedigen en helpen leerlingen, vooral wanneer ze het moeilijk hebben, thuis of op school. Deze zorg ligt in de eerste plaats bij de leerkracht en bij uitbreiding bij de leerlingenbegeleiding, het zorgteam en het directieteam. Ouders zijn hierbij onze partners bij uitstek.

#### 3. Uitdagen tot meer. 'Magis'

We willen onze leerlingen uitdagen om al hun talenten te ontwikkelen. Daarom moedigen we hen aan om te blijven groeien op alle gebieden. Daarbij gaat het er niet om beter te zijn dan de anderen, maar om de eigen mogelijkheden zo goed mogelijk te ontplooiën en zich van daaruit ten dienste te stellen van anderen.

#### 4. Smaak geven. 'Non multa sed multum'

'Veel' is vaak synoniem van oppervlakkig, versnipperd, vluchtig. In plaats van de hoofden van leerlingen te overladen met kennis, willen we hen smaak geven in kennen en kunnen. Wat zij zo 'van binnen leren' beklijft en motiveert tot groei.

#### 5. Reflecteren en kritisch kiezen. Onderscheiden

Terugblikken op ervaringen en erover reflecteren maakt deel uit van de ignatiaanse pedagogie. Leerlingen staan geregeld stil bij wat ze geleerd en beleefd hebben en bij wat dat innerlijk met hen doet. Dit betekent ook dat zij verstandig leren omgaan met informatiebronnen en media, met allerhande opinies en ideeën. Zo kunnen ze gefundeerd en weloverwogen kiezen voor wat echt waardevol is.

#### 6. De hele mens vormen. Bekwaam, bewust, bewogen

Ons onderwijs legt zich toe op de vorming van de hele persoon. We hopen dat onze leerlingen doorheen het brede aanbod uitgroeien tot bekwame mensen, bewust van wat er in de wereld omgaat en bewogen door de noden van anderen.

## 7. Samen werken, samen leven. Eenheid in verscheidenheid

Bij de ontwikkeling van de hele persoon behoort ook het bevrijdende besef dat we er niet alleen voor staan. We hebben de anderen nodig en zijn verantwoordelijk voor elkaar. De culturele en levensbeschouwelijke verscheidenheid binnen onze scholen is daarbij geen hinderpaal, maar juist een bron van rijkdom. De school is een oefenplaats voor zorgzaam samenleven.

## 8. Perspectieven openen. God zoeken in alle dingen

Onze scholen zijn een microkosmos, maar de wereld is zo veel groter. We willen met een open blik kijken naar die wereld, zowel in haar schoonheid als in haar kwetsbaarheid en gebrokenheid. Doorheen de zichtbare werkelijkheid kan er zo voeling groeien met het onzichtbare : de ervaring dat we God kunnen zoeken en vinden in alle dingen.

## 9. Zorg dragen voor de wereld. 'En todo amar y servir'

Vanuit de vorming van de hele mens, vanuit de open en hoopvolle blik op de wereld en vanuit de kritische reflectie willen we onze leerlingen aanzetten tot actie. We hopen dat ze, elk op hun plaats en naar best vermogen, de verantwoordelijkheid opnemen om onze wereld rechtvaardiger te maken, door een bijzondere aandacht voor de armen en de zwakken in onze samenleving en door respect voor het leefmilieu.

## 10. Handelen in dankbaarheid. Terugblik

Handelen in dankbaarheid is de grondtoon van de voorgaande bewegingen en gefundeerd op het vertrouwen dat ons leven een geschenk is. We hopen dat onze leerlingen uitgroeien tot mensen die in die dankbaarheid levenskracht vinden en er anderen in laten delen.

 De meer uitgebreide tekst *Ignatiaanse pedagogie in 10 bewegingen* is te vinden op <http://www.jezuieten.org/nl/wat-we-doen/jongeren/jezuietencolleges/opvoedingsproject>

## 2 Wederzijds engagement

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg met de schoolraad van onze school.

De Ignatiaanse opvoeding begint bij de zorg en de aandacht voor elke persoon. Die zorg willen we niet alleen met jou maar ook met je ouders delen. Het staat je ouders steeds vrij contact op te nemen met je leerkrachten, opvoeders, de directie of de leerlingenbegeleiders. Leerlingenbegeleiders zijn halftijds vrijgesteld en werken nauw samen met alle schoolgeledingen en het CLB om elke individuele leerling waar nodig bij te staan zowel op studievak als socio-emotioneel. Onze uitgebreide visie op leerlingenbegeleiding vind je in de infobrochure, op [www.sjcaalst.be](http://www.sjcaalst.be) en in het maandblad Focus.

De school organiseert ook contactavonden voor ouders. De data worden gepubliceerd in de schoolkalender en zowel per brief aan je ouders als in het maandblad Focus aangekondigd. Je ouders engageren zich om op een expliciete uitnodiging van de school in te gaan.

Je inschrijving impliceert je bereidheid tot regelmatige aanwezigheid op school. Ook je ouders verklaren zich bereid om toe te zien op je dagelijkse aanwezigheid conform de algemene regels (III). Bij eventueel herhaalde ongewettigde afwezigheden rekent de

school op de medewerking van je ouders aan haar begeleidingsplan. Een zorgwekkende spijbelproblematiek wordt doorgestuurd aan het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming en kan leiden tot een tuchtprocedure (IV) of een uitschrijving. Indien je meer dan 29 halve schooldagen ongewettigd afwezig bent geweest, verliezen je ouders bovendien het recht op een schooltoelage. Indien de schooltoelage op dat ogenblik reeds is uitgereikt, moet ze worden terugbetaald.

Je keuze voor een Nederlandstalige school omvat jouw persoonlijke bereidheid en de aanmoediging van je ouders om Nederlands te leren en zoveel mogelijk te spreken, ook buiten de school. We verwachten ook dat je de lessen Nederlands volgt die de school in het kader van de bijkomende taalondersteuning organiseert, indien de klassenraad daartoe beslist.

## **Deel II - Reglement**

### **1 Inschrijvingen en toelatingen**

#### **1.1 De eerste inschrijving**

Inschrijvingen voor het volgende schooljaar starten op zaterdag 11 maart 2017 met vooraf een voorrangperiode voor broers en zussen en kinderen van personeelsleden (Zie 1.2)

Je inschrijving op het Sint-Jozefscollege is pas geldig na instemming van je ouders met het pedagogisch project en het schoolreglement. Een korte versie van het "Opvoedingsproject van de Vlaamse jezuïetencolleges" wordt bij elke inschrijving meegegeven. Het staat ook afgedrukt in je schoolagenda. Na kennisneming ondertekenen je ouders dit schoolreglement bij het begin van het schooljaar voor akkoord op jouw persoonlijke administratieve fiche die op school bewaard wordt. Vanaf je achttiende verjaardag onderteken je zelf het schoolreglement voor akkoord. Van dan af gelden voor jou de rechten en plichten van de meerderjarige.

Alle informatie met betrekking tot de inschrijvingen voor het schooljaar 2017-2018 vind je in het decembernummer van Focus en op [www.sjcaalst.be](http://www.sjcaalst.be) vanaf 1 december 2016. Je inschrijving geldt automatisch voor je volledige schoolloopbaan op de campus van het Sint-Jozefscollege.

#### **1.2 Voorrang**

Je (half-/stief-)broers en (half-/stief-)zussen en kinderen van personeelsleden hebben bij voorrang op alle andere leerlingen een recht op inschrijving in onze school. Voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2017-2018 loopt deze voorrangperiode van woensdag 1 februari tot en met vrijdag 10 maart 2017.

#### **1.3 Herinschrijving**

Eens je ingeschreven bent, ben je in principe, tenzij je definitief wordt uitgesloten, ingeschreven voor je volledige schoolloopbaan.

Na het eerste jaar Latijn, het tweede en het vierde jaar (of na een B- of C-attest – zie 4.4.2) delen je ouders via een online studiekeuzeformulier vóór 4 juli mee in welke richting de studies worden verdergezet.



## **1.4 Weigering van een inschrijving**

1.4.1 Onze school heeft het recht om je inschrijving te weigeren indien je, als gevolg van een tuchtprocedure, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

1.4.2 Onze school heeft het recht om elke bijkomende inschrijving te weigeren wanneer wegens materiële omstandigheden de vooropgestelde maximumcapaciteit werd overschreden.

1.4.3 Als je je aanbiedt met een inschrijvingsverslag waarmee je georiënteerd werd naar het buitengewoon secundair onderwijs, dan schrijft onze school je voorwaardelijk in. Indien de school vaststelt niet voldoende draagkracht te hebben, wordt de overeenkomst ontbonden.

## **1.5 Vrije leerling**

Als je niet voldoet aan de reglementair vastgelegde toelatings- of overgangsvoorwaarden, kan je inschrijving geweigerd worden. In een dergelijk geval kan je ingeschreven worden als vrije leerling. Op een dergelijke inschrijving heb je geen recht. Ze heeft ook als gevolg dat er op het einde van het schooljaar geen studiebewijs kan uitgereikt worden.

## **1.6 Internaat**

Indien je als intern werd ingeschreven en je tijdens het schooljaar het internaat zou willen verlaten, dan bespreken je ouders dit vooraf met de directie.

## **1.7 Overstap naar een andere studierichting**

In de loop van het schooljaar kan je overstappen naar een andere studierichting vóór 16 januari 2017. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan je na deze datum nog veranderen indien de toelatingsklassenraad zijn toestemming geeft.

# **2 Onze school**

## **2.1 Onderwijsaanbod**

De humaniora bestaat uit drie graden van twee jaar. De eerste graad is een gemeenschappelijke onderwijsvorm met een keuzegedeelte in het eerste jaar en opties in het tweede jaar. Pas vanaf het eerste leerjaar van de *tweede* graad wordt het onderscheid gemaakt tussen algemeen vormend (ASO), technisch (TSO), beroeps- (BSO) en kunst- (KSO) secundair onderwijs. Het Sint-Jozefscollege biedt enkel ASO- vervolgrichtingen aan. Volgende tabel geeft een overzicht.

Graad								
1 <sup>ste</sup>	1	<b>Algemene Vorming</b>						
	2	Moderne Wetenschappen						
2 <sup>de</sup>	3	Wetenschappen		Sportwetenschappen		Economie		
	4	Wetenschappen		Sportwetenschappen		Economie		
3 <sup>de</sup>	5	WE-WI	MT-WE	SPWE		EC-WI	EC-WE	EC-MT
	6	WE-WI	MT-WE	SPWE		EC-WI	EC-WE	EC-MT

WE-WI = Wetenschappen-Wiskunde  
 MT-WE = Moderne Talen-Wetenschappen  
 SPWE = Sportwetenschappen

EC-WI = Economie-Wiskunde  
 EC-WE = Economie-Wetenschappen  
 EC-MT = Economie-Moderne Talen

Graad							
1 <sup>ste</sup>	1	<b>Algemene Vorming met Klassieke Talen</b>					
	2	Grieks-Latijn			Latijn		
2 <sup>de</sup>	3	GR-LA	Grieks		Latijn		
	4	GR-LA	Grieks		Latijn		
3 <sup>de</sup>	5	GR-LA	GR-WI	LA-WI	LA-WE	LA-MT	
	6	GR-LA	GR-WI	LA-WI	LA-WE	LA-MT	

GR-LA = Grieks-Latijn  
 GR-WI = Grieks-Wiskunde

LA-WI = Latijn-Wiskunde  
 LA-WE = Latijn-Wetenschappen  
 LA-MT = Latijn-Moderne Talen

## 2.2 Sociaal project

Als leerling van het 5<sup>de</sup> jaar engageer je je voor een sociaal project van 30 u. praktijk in een sociale instelling en de daarbij aansluitende reflectie op de school. Je kiest je projectplaats tijdens het 3<sup>de</sup> trimester van het 4<sup>de</sup> jaar. Bij de uitvoering van dit sociaal project hou je je zowel aan de afspraken met de school, vastgelegd in het vademecum van het sociaal project, als aan de afspraken met de plaats van het sociaal project, vastgelegd in het contract met de projectplaats en het huishoudelijk reglement van de projectplaats.

## 2.3 Dagindeling

's Ochtends ben je om 8.25 u. op school aanwezig. De lessen starten om 8.30 u. 's Middags eindigen de lessen om 12.05 u. In de namiddag ben je ten laatste om 13.15 u. op school aanwezig. De lessen starten om 13.20 u. en eindigen om 16.00 u.

Op woensdagmiddag eindigen de lessen om 12.00 u. Indien je een 33<sup>ste</sup> lesuur volgt, eindigen de lessen om 12.50 u.

## 2.4 Vakantie- en verlofregeling

Omdat de concrete vakantie- en verlofregeling elk schooljaar verschillend is, vind je de informatie hierover in de schoolkalender.

## 2.5 Schoolkosten

Als bijlage bij het schoolreglement vind je de bijdrageregeling, een lijst met financiële bijdragen die aan jou of je ouders kunnen worden gevraagd. Deze lijst bevat zowel

verplichte als facultatieve uitgaven. De bijdrageregeling wordt jaarlijks overlegd in de schoolraad.

Vier maal per jaar ontvang je op school een schoolrekening die je aan je ouders bezorgt. Je ouders worden via mail en via Smartschool op de hoogte gebracht dat je een schoolrekening hebt gekregen. We verwachten dat deze rekeningen binnen de uiterste betalingstermijn worden betaald.

De school kan niet ingaan op een vraag tot splitsing van de schoolrekening. Zolang het verschuldigde bedrag niet volledig betaald is, blijft elke ouder het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht hun burgerlijke staat en de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

Indien jij of je ouders problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kan contact opgenomen worden met de directie. We zoeken dan samen en discreet naar een oplossing voor een aangepaste manier van betalen.

Bij een weigering om de schoolrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we een intrestvoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke intrestvoet.

### 3 Studiereglement

#### 3.1 Regelmatige leerling

Je wordt als regelmatige leerling beschouwd als je:

- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor je leerjaar;
- de lessen en andere activiteiten (beziningsdagen, (meerdaagse) buitenschoolse activiteiten e.d.) van je leerjaar regelmatig bijwoont, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Alleen regelmatige leerlingen kunnen op het einde van het schooljaar een officieel studiebewijs behalen.

#### 3.2 Afwezigheid

3.2.1 Als je *voorziet* dat je niet naar school kan komen, vraag je de adjunct-directeur *vooraf* om verlof met een door je ouders geschreven en getekende verantwoording.

3.2.2 In geval van *onvoorziene* afwezigheid melden je ouders dit zo vlug mogelijk aan de adjunct-directeur. Dit gebeurt het best telefonisch tussen 08.00 u. en 09.00 u. (053 / 79 04 41).

3.2.3 *Bij je terugkeer* op school leg je, alvorens naar de klas te gaan, ook een verklaring van je ouders voor aan de adjunct-directeur, met de vermelding van reden en duur van de afwezigheid.

3.2.4. Na een ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen (weekend inclusief) en ook vanaf de vijfde korte afwezigheid is een attest van de behandelende arts vereist.

3.2.5 Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als de arts schrijft “dixit de patiënt”, als het attest geantidateerd is of als het attest een reden vermeldt die niets met je medische toestand zelf te maken heeft. Zo’n twijfelachtig medisch attest beschouwen we als spijbelen.

3.2.6 Afwezigheid wegens ziekte of ongeval is een *gewettigde afwezigheid*. Andere wettige redenen zijn een huwelijksviering of de begrafenis van een bloed- of aanverwant of van iemand die bij jou thuis woont, een dagvaarding voor een

rechtbank, overmacht, een maatregel opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of jeugdbescherming, proeven voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap, een preventieve schorsing of tijdelijke uitsluiting bij wijze van orde- of tuchtmaatregel.

Er zijn bijzondere regels voor topsporters (met topsportstatuut A of B) en leerlingen die wegens hun – door de grondwet erkende – levensbeschouwelijke overtuiging wensen deel te nemen aan bepaalde religieuze feesten.

Voor andere afwezigheden (bv. om persoonlijke redenen, selectie door een erkende federatie voor deelneming aan een culturele of een sportmanifestatie) heb je de toestemming van de adjunct-directeur nodig.

- 3.2.7 Als je je afwezigheid niet verantwoordt, ben je *problematisch afwezig*.
- 3.2.8 Als je niet kan deelnemen aan één of meer *proefwerken (of syntheseproeven)* moet je onmiddellijk de adjunct-directeur waarschuwen. Tijdens de proefwerken moet elke afwezigheid wegens ziekte of ongeval gedekt zijn door een medisch attest.
- 3.2.9 Als je niet kan deelnemen aan een *overhoring of taak*, kan je verplicht worden die achteraf te maken.
- 3.2.10 Als je wegens ziekte of ongeval meer dan 21 kalenderdagen onafgebroken afwezig bent geweest, dan kan je in aanmerking komen voor Tijdelijk Onderwijs Aan Huis (TOAH) (4 uur per week). De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, in welke vakken. Via je ouders dien je daartoe een schriftelijke aanvraag in bij de adjunct-directeur op basis van een medisch attest waaruit blijkt dat je onmogelijk halftijds of meer naar school kan gaan, maar wel onderwijs mag volgen. In principe mag je niet verder dan 10 km van de school verblijven. Als je aan de voorwaarden voor TOAH voldoet, zullen we je op de mogelijkheid van TOAH wijzen.
- 3.2.11 Als je wegens ziekte of ongeval tijdelijk de lessen niet kan volgen, heb je mogelijk recht op synchroon internetonderwijs via Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding deel te nemen aan de lessen, samen met je klasgenoten. We zullen je ook op deze optie wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

### **3.3 Vrijstellingen**

Wie vrijstelling wenst van een verplichting i.v.m. de lessen of i.v.m. de middagtijd of de tijd voor of na de lessen, moet zich vooraf, en wel tussen 08.00 u. en 08.25 u. tot de adjunct-directeur wenden met een schriftelijke motivering van dit verzoek door de ouders.

### **3.4 Vrijstellingen wegens ziekte, ongeval of handicap**

#### **3.4.1 Vrijstelling van vakken**

Als je wegens ziekte, ongeval of handicap één of meerdere vakken (eventueel tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad beslissen je vrijstelling te verlenen, op voorwaarde dat je vervangende activiteiten volgt. Je lesprogramma kan aangepast worden, maar zonder vermindering van het aantal lessen. De klassenraad zal zo'n uitzonderlijke vraag onderzoeken, maar de vrijstelling is niet afdwingbaar.

#### **3.4.2 Vrijstelling van lichamelijke opvoeding**

Een schriftelijk verzoek door de ouders tot vrijstelling van één gym- of zwemles wordt achteraan in de schoolagenda genoteerd én aan de leerkracht L.O. voorgelegd. Om ontslagen te worden van meer dan één zwem- of gymles moet

je een doktersattest kunnen voorleggen aan de gym-, zwemleraar. Bij een langdurige ongeschiktheidsverklaring (langer dan 1 maand) dient men zijn doktersattest in bij de adjunct-directeur en legt de leerkracht L.O. een vervangtaak op.

Als je wegens ziekte, ongeval of handicap geen lichamelijke opvoeding kan volgen, dan kan de klassenraad beslissen je vrij te stellen van dit vak, op voorwaarde dat je een aangepast lesprogramma krijgt onder de vorm van een ander vak of een theoretische benadering van het vak L.O. Dit aangepaste lesprogramma zal opgenomen worden in de eindbeoordeling. Deze vraag tot vrijstelling is niet afdwingbaar.

- 3.4.3 Kan je wegens ziekte, handicap of ongeval het geheel van de vorming van een bepaald leerjaar niet in één schooljaar volgen, dan kan de klassenraad een spreiding van het lesprogramma over twee schooljaren of een spreiding van het lesprogramma van een graad over drie schooljaren toestaan. De spreiding van het lesprogramma is niet afdwingbaar. De klassenraad zal beslissen welke vakken in welk jaar moeten gevolgd worden en zal je ook tussentijds evalueren.
- 3.4.4 Als je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof, dat is maximaal één week gewettigde afwezigheid vóór de vermoedelijke bevallingsdatum en maximaal negen weken na de bevalling (eventuele schoolvakanties inbegrepen). Tijdens die afwezigheid kom je in aanmerking voor tijdelijk onderwijs aan huis (zie punt 3.4.4).

### **3.5 Persoonlijke documenten**

#### **3.5.1 Schoolagenda en notities**

Op aanwijzing van de leraar, vul je je schoolagenda ordelijk in: het vak, de leerstof, de voorbereiding of taak.

Voor ieder vak afzonderlijk hou je verzorgde en volledige notities bij. Bij gebruik van losse bladen in mappen moeten de bladen afzonderlijk gebundeld worden. Schoolagenda en notities moeten vrij zijn van ongewenste aantekeningen. Ze kunnen ter controle worden opgevraagd door de inspectie.

#### **3.5.2 Persoonlijk werk**

Je taken en oefeningen worden zorgvuldig gemaakt en op de afgesproken dag afgegeven.

Bij afwezigheid wordt elke opgegeven taak later bezorgd. Deze verplichting vervalt echter bij een langere afwezigheid wegens ziekte of ongeval. Indien je onvoorzien je lessen niet hebt kunnen leren, je taak niet hebt kunnen maken of die niet bij je hebt, moet je je voor het begin van de les bij de betrokken leerkracht verantwoorden.

Zowel je persoonlijk werk als je toetsen bewaar je een heel semester per vak in de daartoe bestemde PWO-map. Op het einde van elk semester worden het persoonlijk werk en de toetsen ingeleverd om in het archief te bewaren.

### **3.6 Studiebegeleiding**

3.6.1 Bij je studies word je door verschillende instanties geholpen. Bij je klassenleraar en vakleraren kan je altijd terecht met vragen en problemen. Ook de adjunct-directeur en leerlingenbegeleiders zijn met het volgen van je studievorderingen belast: ook met hen kunnen problemen besproken worden.

3.6.2 Tijdens de vergaderingen van de begeleidende klassenraad bespreken je leraren je resultaten en wordt zo nodig een begeleidingsplan afgesproken. Zo

kan de begeleidende klassenraad bv. ook beslissen om een studiecontract met je af te sluiten. Je leraar noteert de nodige begeleidingsmaatregelen in je agenda.

- 3.6.3. Wanneer je voor het eerst in het secundair onderwijs bent ingeschreven, zal de school nagaan of je extra ondersteuning nodig hebt voor taal. Deze taalscreening gebeurt normaal gezien in de loop van september en kan als gevolg hebben dat de klassenraad beslist dat je een aangepaste begeleiding moet volgen. Deze aangepaste begeleiding vindt plaats buiten de schooluren.
- 3.6.4 Je ouders kunnen met de leerkrachten studieproblemen bespreken tijdens de contactgelegenheden, die minstens tweemaal per jaar worden geboden. Toch kunnen zij steeds met een leerkracht, de leerlingenbegeleiding of met de directie een afspraak maken zodra een ernstig probleem zich voordoet. Dit gebeurt het best telefonisch of via Smartschool. Jijzelf en je ouders kunnen altijd een beroep doen op de diensten van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) – Langestraat 12, 9300 Aalst (053 / 78 85 10). Het CLB werkt gratis en discreet. Ook op vraag van de school zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Dat kan enkel mits toestemming van je ouders of van jezelf als je twaalf jaar bent.
- 3.6.5 Als je ouders voor jou extra lessen verlangen, wenden zij zich hiervoor tot de adjunct-directeur.
- 3.6.6 Het CLB legt voor elke leerling voor wie een begeleiding wordt gestart, één multidisciplinair dossier aan. Het houdt hierbij rekening met de geldende regels inzake beroepsgeheim, deontologie en bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Bij veranderen van school moet de directeur van het CLB het multidisciplinaire dossier dat met betrekking tot de leerling werd aangelegd, overdragen naar het centrum dat de leerling onder zijn toezicht krijgt. Je hoeft hiervoor zelf niets te doen. Een leerling van 12 jaar of zijn of haar ouders kunnen zich daartegen verzetten door binnen een termijn van tien dagen na de inschrijving schriftelijk verzet aan te tekenen bij het CLB dat de vorige school begeleidt. Er kan geen verzet worden aangetekend tegen overdracht van de identificatiegegevens, de vaccinatiegegevens, de gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, de bijzondere consulten en de selectieve medische onderzoeken.
- 3.6.6. Indien je van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven samen met je administratief dossier zodat ze jou een aangepaste studiebegeleiding kan aanbieden. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school laten weten.

### **3.7 De evaluatie tijdens het schooljaar**

- 3.7.1 De evaluatie van je dagelijks werk omvat de beoordeling van je persoonlijk werk, de resultaten van je overhoringen, je leerhouding, zoals je inzet in de les, je medewerking aan opdrachten, groepswork. De leerkracht kan zonder vooraf te waarschuwen, de stof van het vorige lesuur van een vak overhoren. Het tijdstip van grotere overhoringen wordt samen met de te beheersen leerstof tevoren meegedeeld.

- 3.7.2 Wie in een test, syntheseproof of proefwerk bedrog pleegt, verliest – na overleg in de klassenraad – al de daarvoor te behalen punten bij de berekening van het totaal van het vak en bijgevolg van het algemeen totaal.  
Bovendien wordt hem of haar een naar verhouding ernstige straf opgelegd, eventueel ook een nieuwe proef. De klassenraad kan de directeur ook vragen een tuchtprocedure op te starten die kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.
- 3.7.3 Tijdens de proefwerken laten de leerlingen van de tweede en derde graad dagelijks hun examenkaart aftekenen door de ouders of de internaatsverantwoordelijke.
- 3.7.4 Wie afwezig is geweest tijdens een test, syntheseproof of proefwerk kan verplicht worden door een mondelinge of schriftelijke aanvullende proef te bewijzen de vereiste kennis te bezitten.
- 3.7.5 Het rapport brengt op geregelde tijden verslag uit over je dagelijks werk. De data van die rapporten staan vermeld in de jaarkalender. Na elk semester krijg je de uitslagen van je syntheseproeven of proefwerken en het totaal van de punten behaald voor dagelijks werk. Voor een aantal vakken (esthetica informatica, L.O., M.O., P.O., techniek en W.W.) is er gespreide evaluatie, d.w.z. zonder syntheseproof of examen. Elk rapport laat je door je ouders ondertekenen. Je bezorgt het de eerstvolgende schooldag terug aan je klassenleraar.  
Het maandrapport vermeldt voor elk vak een resultaat op 10 punten. Voor moderne talen, voor L.O. in de derde graad en voor L.O. in de studierichting sportwetenschappen geeft het rapport een punt per onderdeel. In de rapportmap staat het aandeel van elk vak in het totaal te behalen punten vermeld.  
De schoolkalender vermeldt de data en tijdstippen waarop je proefwerken zullen plaatsvinden.

### **3.8 Het evaluatiesysteem op het einde van het schooljaar**

#### **3.8.1 Deliberatie**

De delibererende klassenraad bestaat ten minste uit de leerkrachten die dit schooljaar bij je opleiding betrokken zijn, en wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde. Op het einde van het schooljaar beslist deze vergadering volledig autonoom:

- of je al dan niet geslaagd bent;
- welk oriënteringsattest en/of studiebewijs je krijgt.

De klassenraad zal ook een advies geven voor je verdere studieloopbaan. Hij steunt zich daarbij op:

- het resultaat van je globale evaluatie;
- de beslissing, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraad doorheen het schooljaar;
- je mogelijkheden i.v.m. verdere studies.

De eindbeslissing van de delibererende klassenraad wordt aan je ouders meegedeeld. De beraadslagingen van de delibererende klassenraad zijn geheim.

### 3.8.2 Mogelijke beslissingen

De delibererende klassenraad kan de volgende beslissingen nemen:

- je hebt het leerjaar met vrucht beëindigd:

- je ontvangt een oriënteringsattest A en mag het volgende leerjaar beginnen.
- je wordt geclausuleerd en ontvangt een oriënteringsattest B. Dat betekent dat je een volgend leerjaar mag beginnen behalve in bepaalde onderwijsvorm(en) en/of basisopties of studierichtingen. Je ontvangt samen met het rapport de motivering voor die beslissing. In het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> jaar mogen er wettelijk geen B-attesten gegeven worden.

- je hebt het leerjaar niet met vrucht beëindigd: je ontvangt een oriënteringsattest C en bent dus niet geslaagd. Je ontvangt samen met het rapport de motivering voor die beslissing.

Bij het niet in ontvangst nemen door de betrokken personen wordt het rapport geacht te zijn ontvangen op de voorziene ontvangstdatum.

### 3.8.3 Advies

Een geschreven advies kan door de delibererende klassenraad zowel bij een attest A, B of C worden geformuleerd en via je rapport of een brief aan je ouders worden meegedeeld.

Dit advies kan o.a. bevatten:

- raadgevingen inzake je studie- en werkmethoden;
- een waarschuwing voor vakken waaraan je het komende schooljaar extra aandacht moet schenken;
- concrete suggesties om vastgestelde tekorten weg te werken;
- suggesties voor het voortzetten van je studie (bijvoorbeeld het al dan niet overdoen van je jaar).

### 3.8.4 Bijkomende proeven

Normaal beslist de delibererende klassenraad eind juni of je het leerjaar al dan niet met vrucht hebt beëindigd. In uitzonderlijke gevallen is een definitieve beslissing in juni nog niet mogelijk. De klassenraad kan je dan bijkomende proeven opleggen. Je wordt hiervan via het eindrapport en per brief verwittigd. De data waarop die proeven plaatshebben, vind je in de schoolkalender. Ten laatste op de eerste lesdag van het volgende schooljaar zal de klassenraad een beslissing nemen.

### 3.8.5 Waarschuwing

Bij een tekort voor één of meer vakken kan de klassenraad je ook uitdrukkelijk een waarschuwing geven. In dat geval krijg je normaal een vakantiewerk opgelegd, maar moet je ook tijdens het volgende schooljaar bewijzen dat je het tekort hebt bijgewerkt. Daarvoor wordt er ook een begeleidingsaanbod gedaan. Als het tekort niet is bijgewerkt, leidt dit normaal tot een B- of C-attest.

### 3.8.6 Vakantiewerk

De delibererende klassenraad kan je ook een vakantiewerk opleggen.

N.B. De modaliteiten van 3.8.4 tot 3.8.6 staan beschreven in het rapportboekje.



### 3.8.7 Betwisting van de genomen beslissing door je ouders

Het kan uitzonderlijk gebeuren dat je ouders het oneens zijn met de beslissing die de delibererende klassenraad heeft genomen. In dit geval kunnen zij uiterlijk op de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de uitdeling van de rapporten een gesprek aanvragen. Tijdens dit persoonlijk onderhoud met de afgevaardigde van het schoolbestuur, of de voorzitter van de delibererende klassenraad (meestal de directeur) of zijn afgevaardigde, kunnen je ouders hun bezwaren kenbaar maken. De precieze datum van de rapportuitdeling vind je in de schoolkalender.

Je ouders ontvangen een schriftelijke uitnodiging die de afspraak bevestigt. Het gesprek vindt plaats ten laatste op de vierde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de uitdeling van de rapporten.

We delen het resultaat van dit gesprek per aangetekende brief mee aan je ouders. Deze aangetekende brief wordt geacht ten laatste de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending te zijn ontvangen.

Het gesprek kan ertoe leiden dat:

- men er je ouders aan de hand van je dossier kan van overtuigen dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer.
- men van oordeel is dat de redenen die je ouders bij hun betwisting aandragen, het overwegen waard zijn. In dit geval roept men zo spoedig mogelijk de delibererende klassenraad opnieuw samen; de betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. Naargelang van het resultaat van deze bijeenkomst, dat per aangetekend schrijven aan je ouders wordt meegedeeld, blijft de betwisting al dan niet bestaan;
- men tot het besluit komt dat de door je ouders aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen. Als je ouders het daar niet mee eens zijn, blijft de betwisting bestaan.

Als de betwisting blijft bestaan, dan kunnen je ouders of jijzelf (zodra je 18 bent) bij aangetekend schrijven beroep aantekenen bij de voorzitter van het schoolbestuur (zie 4.6.5). Dit moet gebeuren uiterlijk op de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) ofwel nadat het resultaat van het gesprek werd meegedeeld ofwel nadat het resultaat van de nieuwe klassenraad, bijeengeroepen op basis van elementen van het overleg, werd meegedeeld.

Als het beroep niet tijdig wordt ingesteld of niet aangetekend wordt verzonden, zal dat tot de onontvankelijkheid van het beroep leiden.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Ze zal je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. Het schoolbestuur zal de gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn en ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar met een aangetekende brief aan je ouders meedelen.

## 4 Orde- en tuchtreglement

### 4.1 Toelichting bij de dagindeling

- 4.1.1 Je komt 's ochtends en 's middags rechtstreeks van huis naar het college en je bent ten laatste om 08.25 u. en 13.15 u. op school. Voor de les begint, is er studiegelegenheid.
- 4.1.2 Indien je met een vroegere bus of trein in de stad aankomt, begeef je je dadelijk naar het college, waar je ofwel op de speelplaats of in de speelzaal blijft, ofwel vanaf 08.00 u. je lessen kan voorbereiden in de ochtendstudie.  
Ouders die wensen dat de regelmatige aanwezigheid van hun zoon of dochter in deze morgenstudie wordt gevolgd, melden dit telefonisch aan de adjunct-directeur.
- 4.1.3 Wij vragen de ouders erop te letten dat hun zoon of dochter niet te vroeg van huis weggaat om op straat rond te hangen, winkels of cafés te bezoeken. Wij verwachten eveneens dat zij het uur van thuiskomst zouden controleren. De verzekering dekt enkel ongevallen op de normale weg tussen huis en school en binnen de normale tijd om die te volgen.
- 4.1.4 Te laat komen  
Wie te laat komt, moet zich gaan verantwoorden op de prefectuur vóór hij/zij naar de klas gaat. Een nota wordt ter ondertekening door de ouders in de agenda gezet.
- 4.1.5 Verlaten van het college  
Je kan het college niet verlaten tijdens de lessen, noch tijdens de onderbrekingen. Wie toch een dringende reden heeft, wendt zich *vooraf* tot de adjunct-directeur.
- 4.1.6 Indien je je als extern opgeeft, moet je werkelijk thuis gaan eten. Eventuele uitzonderingen hierop worden begin september persoonlijk of telefonisch door de ouders met de adjunct-directeur besproken.  
"Ergens in de stad" gaan eten is in elk geval verboden. Als het voor een extern een enkele keer onmogelijk is om thuis te eten, brengt die leerling een lunchpakket mee of koopt hij/zij een broodje of een warme maaltijd op school.
- 4.1.7 Middagsport wordt georganiseerd voor alle leerlingen. De deelnemers vertrekken in groep aan de leerlingenpoort om 12.30 u. en komen in groep terug om 13.10 u., telkens onder begeleiding van een leerkracht of studiemeester. Enkel middagzwemmen start om 12.05 u. en eindigt om 12.45 u.
- 4.1.8 Bij het begin van de pauze ga je dadelijk naar je speelplaats. Er wordt niets naar een ander lokaal gebracht op dat ogenblik.  
Voor de zwem- of gymles verzamel je in gesloten klasgroep op een vaste plaats. Wacht tot de leraar je daar komt halen. Je blijft in groep tot aan de ingang van de gymzaal of het zwembad en je komt in groep terug.
- 4.1.9 Het volledige gympak kan je na de gymles opbergen in de kast die aan je klas is toegewezen. Het is steeds genaamtekend. Je laat regelmatig thuis je gympak wassen. Zwemgerief neem je steeds mee naar huis. Gympak of zwemgerief laat je niet rondslingeren in klassen, gangen of op de speelplaatsen.
- 4.1.10 Balspelen zijn tijdens de duur van de werken aan het internaatgebouw niet toegelaten op de grote speelplaats. Alleen kaatsbal aan de grote rolpoort is daar toegelaten.

- 4.1.11 Als je in het klaslokaal buiten de lestijden een activiteit wil organiseren, kan dat alleen als een leerkracht aanwezig is. Uitzonderlijk kan de prefectuur je tijdens de middagpauze een lokaal toewijzen.
- 4.1.12 Fietsen worden in de stalling in de Klapstraat geplaatst. Alleen als je 's avonds in de studie blijft of aan een andere naschoolse activiteit deelneemt, stal je je fiets in de rekken aan de dienstingang, Pontstraat 5. Het college kan niet aansprakelijk gesteld worden voor zoekraken, beschadiging of diefstal; doe je fiets op slot. Je komt niet zelf met de wagen of per bromfiets naar het college, tenzij je wegens de grote afstand (10 km) daartoe verlof kreeg van de adjunct-directeur.

## **4.2 Gedrag en houding**

- 4.2.1 Het college verwacht van jou in alle omstandigheden - ook buiten de eigenlijke schoolmuren - een constructieve houding in de geest van het opvoedingsproject.
- 4.2.2 Op het volledige grondgebied van het college geldt een algemeen rookverbod alle dagen van het jaar, zowel in gesloten als in open ruimten. Er wordt ook niet gerookt noch alcohol gebruikt op straat bij de collegepoorten of de fietsenstalling. Roken wordt gestraft conform het orde- en tuchtreglement.
- 4.2.3 Je snoept, eet noch drinkt in het klassengebouw. Kauwgom is verboden op het college. Als je tijdens de leswisseling water wenst te drinken, vraag je eerst de toestemming aan je leerkracht.
- 4.2.4 (Cyber-)pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag worden niet getolereerd. Als je gepest wordt, richt je je tot de leerkrachten, studiemeesters, leerlingenbegeleiding of directie. Pesters worden gestraft conform het orde- en tuchtreglement. Als je getuige bent van pestgedrag moet je dat meteen signaleren.
- 4.2.5 Het bezit, gebruik, onder invloed zijn en verhandelen van illegale drugs (bv. cannabis, hasj, XTC, enz. ...) is verboden. Ze kunnen je ook ernstige schade toebrengen. Verleiding tot druggebruik of -aankoop kan ook noodlottig zijn voor medeleerlingen. Overtredingen worden bestraft conform het orde- en tuchtreglement. Het college zal ook steeds een hulpverleningsaanbod doen, binnen zijn mogelijkheden en in samenspraak met de ouders.  
Het college volgt daarbij de richtlijnen die door de Aalsterse scholen in gemeenschappelijk overleg werden opgesteld. Men kan die vinden in het septembernummer van Focus.  
Gebruik van alcohol tijdens schoolactiviteiten is verboden.
- 4.2.6 Je mag op school alleen medicatie meenemen voor eigen gebruik; de verantwoordelijkheid ligt hier bij je ouders. De school verschaft zelf maar zeer beperkt medicatie in overleg met de schoolarts. Elk gebruik van een van deze geneesmiddelen zal genoteerd worden in een register.  
Indien je je ziek meldt tijdens de schooltijd, zal de verantwoordelijke studiemeester op de prefectuur beslissen of je kan uitrusten op de ziekenboeg dan wel of je ouders verwittigd moeten worden om je te komen ophalen. Bij ernstige ziekte-toestand of ongeval kan de school beslissen je naar een ziekenhuis te laten overbrengen.
- 4.2.7 Naast de evidente dagelijkse lichaamshygiëne en zorg voor eigen gezondheid, verwacht het college eenvoudige en verzorgde kledij en haardracht. Hoofddekzels zijn verboden alsook opzichtige excentrieke kleren, sieraden, haartooi of make-up. Je draagt geen bovenkleding zonder mouwen en geen te

- korte jurken of te korte shorts. In het septembernummer van Focus kan je de concrete bepalingen hieromtrent nalezen.
- 4.2.8 Persoonlijke bezittingen (kledingstukken en boeken) worden genaamtekend. Elke avond neem je al je persoonlijk gerief weg van de boekentassenrekken. Verloren voorwerpen kan je terugvinden op de prefectuur of in het lokaal daartoe bestemd. Wat daar niet opgehaald werd voor het einde van het schooljaar, gaat naar sociale hulp.
  - 4.2.9 Aan ieders gemeenschapszin wordt de zorg toevertrouwd voor schoolmeubelen, didactisch materieel en gebouwen; je respecteert evenzeer de boeken, kleren, fietsen... van je medeleerlingen. Beschadiging behoor je uit eigen beweging aan te geven op de prefectuur.
  - 4.2.10 We dragen zorg voor ons leefmilieu. In de gangen, lokalen en op de speelplaats werp je afval meteen in vuilnisbakken en blikjescontainers! Je houdt alle sanitaire installaties net. Bordenwissers klop je alleen uit op de speelplaats. Gebruik daarvoor een houten klopper.
  - 4.2.11 Indien je betrappt wordt op het onrechtmatig bezit of gebruik van sleutels die aan het college toebehoren, krijg je een tuchtmaatregel (zie 4.6) opgelegd.
  - 4.2.12 Indien je een GSM meebrengt naar school, moet deze altijd volledig uitgeschakeld zijn.
  - 4.2.13 Zonder specifieke toestemming is het gebruik van camera's en allerlei elektronietoestellen (bv. MP3-speler, tablet, enz. ...) op het college verboden. Omwille van de wet op de privacy is het aan de leerlingen ook verboden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen en personeelsleden van de school op gelijk welke wijze te publiceren.
  - 4.2.14 Tijdens schoolexcursies en extra-murosactiviteiten blijft het schoolreglement van kracht. We verwachten van jou in alle omstandigheden een voorname en rustige houding. Je rookt niet en gebruikt geen alcoholhoudende drank. Je houdt je stipt aan de richtlijnen van je begeleiders. Wangedrag tijdens deze activiteiten wordt zwaar bestraft.
  - 4.2.15 Audiovisueel materiaal en publicaties die niet stroken met ons opvoedingsproject, breng je niet mee naar het college. Het is verboden vlugschriften en stickers (al dan niet opgekleefd) op het college binnen te brengen. Alleen de directie kan, om bijzondere redenen, op deze maatregel uitzonderingen toestaan.
  - 4.2.16 Je ontvangt een persoonlijke account om toegang te krijgen tot het elektronisch leerplatform. Indien je ten onrechte de accountgegevens gebruikt van een andere leerling of van een leerkracht, krijg je hiervoor een tuchtmaatregel opgelegd. Ook een poging tot indringen in de account van een leerling of van een leerkracht wordt op dezelfde manier gesanctioneerd.
  - 4.2.17 Je onthoudt je op het college van alle politieke activiteiten.
  - 4.2.18 Elke vorm van racisme is verboden.
  - 4.2.19 Het is verboden op het college handel te drijven of reclame te voeren. Voor geldinzamelingen, uitstappen, vergaderingen of andere activiteiten in collegeverband - ook buitenschools – vraag je de adjunct-directeur vooraf om toestemming.
  - 4.2.20 Wanneer je activiteiten wil laten sponsoren, dan vraag je daartoe vooraf de toestemming aan de adjunct-directeur.

### **4.3 In het klaslokaal**

- 4.3.1 Je gaat de klas niet binnen voordat de leerkracht aanwezig is.
- 4.3.2 Kledingstukken tegen regen en kou hang je aan de kapstok buiten het leslokaal. Haal je geld en documenten eruit.
- 4.3.3 Als een leerkracht, directeur, begeleider of inspecteur de klas binnenkomt, sta je op en zwijg je.
- 4.3.4 Tijdens de lessen verlaat je de klas niet zonder toestemming van de leerkracht.
- 4.3.5 Bij de wisseling van de lessen blijf je rustig op je plaats in de klas of ga je dadelijk en rechtstreeks naar een ander lokaal. Niemand gaat zonder toelating naar het toilet tijdens de leswisseling.
- 4.3.6 Je helpt mee om het klaslokaal netjes te houden. Boeken en schriften berg je op in het boekenrek. Je zwempak neem je dadelijk mee naar huis. Je gympak kan je opbergen bij de sportzaal of in een locker op de speelplaatsen. Na elke les veegt iemand het bord schoon.
- 4.3.7 Als je meent dat je ten onrechte een berisping of een straf hebt gekregen, kan je dit enkel na de les en in een persoonlijk gesprek aan de leerkracht melden.
- 4.3.8 Indien je voor wetenschappen practica volgt, onderteken je voor het eerste practicum een laboreglement dat van kracht blijft gedurende heel je schoolloopbaan. Een afschrift hiervan bevindt zich in je notities.

### **4.4 Privacy**

- 4.4.1 Administratief dossier van de leerling  
De controle of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet, gebeurt aan de hand van je administratief dossier. De nodige (kopieën van) documenten worden opgevraagd door het leerlingensecretariaat.  
De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school over jou verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.
- 4.4.2 Je ouders kunnen zelf gegevens opvragen die we over jou bewaren. In eerste instantie is er een mogelijkheid tot inzage in en uitleg bij die gegevens. Eventueel kunnen jullie daarna ook een kopie vragen door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. De kosten hiervoor vind je in de bijdrageregeling als bijlage bij het schoolreglement. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.
- 4.4.3 Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven, tenzij je ouders zich hiertegen expliciet verzetten (voor zover de regelgeving de overdracht ervan niet verplicht). Zo zijn we bv. verplicht om een kopie van een eventueel gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, aan je nieuwe school te bezorgen.

#### 4.4.4 Publicatie van beeld- of geluidsopnamen

De school publiceert geregeld beeld- of geluidsopnamen (op haar website, in Focus, in de collegebrochure of -affiche,...) als getuigenis van een bruisend schoolleven. Mocht je principieel bezwaar hebben tegen de publicatie van een beeld- of geluidsopname waarop je gericht herkenbaar bent, dan kan je dat schriftelijk meedelen aan de directie voor einde september.

### 4.5 Ordemaatregelen

Een ordemaatregel moet je helpen je gedrag te verbeteren en zo aan te passen dat een goede samenwerking met alle personeelsleden en medeleerlingen van de school opnieuw mogelijk wordt.

Een ordemaatregel betreft dus gedragingen die de goede werking van de school of het lesverloop hinderen. Ordemaatregelen kunnen worden genomen door het bestuurs-, onderwijzend en ondersteunend personeel van het schoolbestuur. Tegen een ordemaatregel kan geen beroep aangetekend worden. Een personeelslid van de school kan bij de toepassing van dit ordereglement niet optreden als vertrouwenspersoon van jezelf en/of je ouders.

4.5.1 Indien je je storend gedraagt tijdens een les, kan je uit deze les worden gewezen. In dat geval ga je zonder uitstel bij de adjunct-directeur. Je kunt niet terug de klas in zonder diens toestemming.

4.5.2 Indien je je studiewerk verwaarloost, je storend gedraagt of het reglement niet naleeft, kan je een waarschuwing, een straf, gemeenschapsdienst, een weekendwerk of een extra studie opgelegd krijgen. De laatste drie maatregelen worden met een speciaal formulier aan je ouders gemeld.

4.5.3 Als je opvoeders van oordeel zijn dat je gedrag moet worden bijgestuurd, kunnen zij je meer bindende gedragsregels opleggen. Deze gedragsregels kunnen in een contract vastgelegd worden. Dit contract wordt ondertekend door de ouders, de leerling, de directeur of de adjunct-directeur.

### 4.6 Tuchtmaatregelen

Een tuchtmaatregel wordt genomen wanneer je gedrag een gevaar betekent voor het onderwijs- en vormingsgebeuren en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt.

Dit zal bv. het geval zijn als ordemaatregelen niet hebben geholpen of in geval van ernstige of wettelijk strafbare feiten.

4.6.1 De directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan je uitsluiten uit de lessen van één of meer vakken of uit alle lessen voor een maximale duur van 15 lesdagen.

4.6.2 Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst in aanwezigheid van een adviserend CLB-medewerker het advies van de begeleidende klassenraad in.

4.6.3 In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel, kan je als bewarende maatregel tot maximum 10 lesdagen de toegang tot de klas of school ontzegd worden. Je wordt dan preventief geschorst.

Deze maatregel wordt schriftelijk en kort gemotiveerd meegedeeld aan je ouders. Hij gaat onmiddellijk in. De maatregel wordt bevestigd en zo nodig nader gemotiveerd in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De school kan je verplichten op school aanwezig te zijn.

4.6.4 Indien de directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur van mening is dat er reden zou zijn om tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting over te gaan, word je per aangetekende brief opgeroepen tot een onderhoud over de vastgestelde feiten in het bijzijn van je ouders en eventueel een vertrouwenspersoon. Dit onderhoud vindt ten vroegste plaats op de zesde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief (poststempel). Je ouders, eventueel je vertrouwenspersoon en jijzelf, krijgen vooraf inzage in je tuchtdossier.

De directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur brengt je ouders binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) per aangetekende brief op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing. Pas na deze mededeling wordt de tuchtmaatregel van kracht.

4.6.5 Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting.

Uiterlijk de zesde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de beslissing tot definitieve uitsluiting (poststempel), kunnen je ouders per aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur, dhr. J. De Witte, p.a. Pontstraat 7, 9300 AALST. Het niet-naleven van deze vormvereiste en/of termijn leidt tot de onontvankelijkheid van het beroep. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op. We verwachten dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de definitieve uitsluiting betwisten.

Wanneer het schoolbestuur het beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn.

Je wordt per brief opgeroepen om samen met je ouders en eventueel een vertrouwenspersoon, voor deze beroepscommissie te verschijnen. Uiterlijk tien dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen. Je ouders, eventueel je vertrouwenspersoon, en jijzelf krijgen voorafgaandelijk inzage in je tuchtdossier. De termijn van tien dagen wordt opgeschort tijdens schoolvakanties.

De beroepscommissie kan de straf bevestigen of vernietigen. De beroepscommissie brengt je ouders binnen een redelijke termijn per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

4.6.6 Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij de toepassing van dit tuchtreglement niet optreden als raadsman van jezelf en/of je ouders

4.6.7 Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met gegevens die je niet vooraf zijn bekendgemaakt en/of die geen deel uitmaken van je tuchtdossier.

4.6.8 Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders er schriftelijk toestemming voor geven.

4.6.9 Bij definitieve uitsluiting word je door de directeur of zijn afgevaardigde en door het begeleidend CLB actief bijgestaan bij het zoeken naar een andere school. Wanneer je ouders weigeren om in te gaan op ons aanbod voor een andere school, kunnen we je administratief uitschrijven.

Wanneer je 18 bent, kunnen we je vanaf de 10de lesdag na je definitieve uitsluiting administratief uitschrijven.

4.6.10 Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een andere school.

#### **4.7 Recht op opvang**

Als je, na de voorziene procedure, preventief bent geschorst en/of tijdelijk of definitief bent uitgesloten, kunnen je ouders vragen om je op te vangen. Dit gebeurt door een gemotiveerde aanvraag. De school behoudt zich het recht voor de voorwaarden voor die opvang zelf in te vullen en kan de opvang schriftelijk gemotiveerd weigeren.

## **5. Schoolverzekering**

De schoolverzekering geldt tijdens het schoolleven en op de schoolweg.

### **Schoolleven**

Alle schoolse en buitenschoolse activiteiten die verband houden met de onderwijsinstelling, ongeacht of ze plaatshebben

- in of buiten de instelling,
- tijdens of buiten de schooluren of -dagen,
- in België of in het buitenland.

Activiteiten die berusten op het privé-initiatief van de verzekerden behoren niet tot het schoolleven.

### **Schoolweg**

De weg naar de onderwijsinstelling of naar een andere plaats waar het schoolleven plaats vindt, alsmede de weg terug.

De schoolverzekering dekt:

#### **A. Burgerrechtelijke aansprakelijkheid**

De burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering komt tussenbeide als bij een ongeval de aansprakelijkheid van de school, een leerkracht of een leerling bewezen is en de schuld bij één van voornoemden ligt :

- a) voor zoverre zij handelen in opdracht van de school;
- b) terwijl de leerlingen zich onder toezicht van hun leerkrachten en opvoeders bevinden of zouden moeten bevinden.

Er is een vrijstelling toepasselijk van € 123,95 (index consumptieprijzen aan 119,64) voor de stoffelijke schade per schadegeval. Op 01/09/2015 bedraagt de vrijstelling € 244,76

De waarborg burgerrechtelijke aansprakelijkheid geldt niet op de schoolweg.



## **B. Rechtsbijstand**

Hiermee worden de belangen van de verzekerden behartigd, in terugvordering met vrije keuze van advocaat.

## **C. Lichamelijke Ongevallen - Medische kosten**

De schoolverzekering komt tussen in de medische zorgen aan leerlingen indien de burgerrechtelijke en wettelijke aansprakelijkheid van de school niet is ingeroepen. Eerst betaalt de eigen mutualiteit haar aandeel aan de ouders terug, berekend volgens de verstrekte medische prestaties en de van kracht zijnde tarieven van het ZIV. Daarna geeft de schoolverzekering een aanvullende vergoeding ten belope van het barema  $ZIV \times 2$ , beperkt per getroffene tot maximum € 40.000 met inbegrip van :

- de kosten voor geneeskundige verzorging op doktersvoorschrift
- de kosten voor aangepast vervoer dat nodig is voor de behandeling
- de kosten voor prothesen en orthopedische toestellen, alsook de kosten van vervanging of herstelling van prothesen of orthopedische toestellen voor zover de beschadiging ervan gepaard ging met een verzekerd ongeval; de terugbetaling van de kosten voor tandprothesen is beperkt tot € 3.000,00 met een maximum van € 720,00 per tand
- de accidentele schade aan brillen is gedekt voor zoverre deze gedragen werden op het ogenblik van een ongeval dat zich heeft voorgedaan tijdens het schoolleven. Op de weg van en naar de school zal de waarborg enkel gelden indien de beschadiging gepaard gaat met samengaan van lichamelijke letsels. Corrigerende glazen en lenzen zijn ook gedekt. De dekking geldt als volgt : de waarde van de brilglazen wordt integraal terugbetaald, na tussenkomst van het ziekenfonds; voor de montuur is een terugbetaling voorzien van € 150,00.
- de kosten voor repatriëring van de getroffen persoon (medisch attest vereist) tot maximaal € 5.000,00
- de opsporings- en reddingskosten wanneer een verzekerde verdwaald of vermist is of in een situatie verkeert die voor hem een onmiddellijk gevaar oplevert
- de werkelijke begrafeniskosten tot een bedrag van € 5.000,00
- psychologische bijstand, medisch gerechtvaardigd en voortvloeiend uit een verzekerd ongeval
- de behandelingskosten in het buitenland tot € 40.000,00 en van de kosten die niet vallen onder het ZIV-tarief tot € 300,00

### **De schoolverzekering dekt niet :**

1. Ongevallen te wijten aan het privé-initiatief of veroorzaakt door handelingen in strijd met de voorschriften en de richtlijnen door het aansprakelijk bestuur verstrekt.

2. Activiteiten waarvan de leerlingen het bestaan en de mogelijkheid tot deelname vernomen hebben op school (bv. via folders), maar die niet uitdrukkelijk mede door de school georganiseerd werden, en derhalve niet onder de verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van het Sint-Jozefscollege vallen.

3. Ongevallen door leerlingen veroorzaakt aan derden buiten schoolverband.

4. Stoffelijke schade veroorzaakt aan goederen van de school, het personeel en de leerlingen (fiets, kleding, schoolbenodigdheden, ruiten, meubilering, gebouwen,...).
5. Stoffelijke schade en/of lichamelijk letsel, buiten de schoolgebouwen door leerlingen veroorzaakt aan derden en waarvoor de ouders burgerlijk verantwoordelijk worden gesteld.
6. Schade berokkend aan derden bij aanwending van motorvoertuigen.
7. Ongevallen die het gevolg zijn van het beoefenen van luchtsporten en snelheidswedstrijden met motorvoertuigen zijn uitgesloten.
8. Zonnebrillen en andere vrijetijdsbrillen, alsook niet-corrigerende glazen en lenzen. Schade aan brillen voortkomend uit diefstal, verdwijning of verlies hiervan.

## 6. Bijdrageregeling 2016-2017

### Facultatieve uitgaven

<input type="checkbox"/> Focus: € 4 <input type="checkbox"/> Sportbijdrage (slechts één bijdrage per gezin: de oudste van het gezin): € 6,50 <input type="checkbox"/> Ouderraad (slechts één bijdrage per gezin: de oudste van het gezin): € 4,75 <input type="checkbox"/> Avondstudie tot 18.15 u.: € 79	<input type="checkbox"/> Huur locker € 15 + € 10 waarborg <input type="checkbox"/> Warme maaltijden per jaar: € 550 <input type="checkbox"/> Warme maaltijd: € 5,00 <input type="checkbox"/> Belegde broodjes: € 2,20	<b>Automaten:</b> <input type="checkbox"/> Frisdrank: € 1,00 <input type="checkbox"/> Water: € 0,50 <input type="checkbox"/> Fruitsap: € 1,00
--	--	--

### Verplichte uitgaven: vaste prijzen

Benodigheden		Activiteiten
<input type="checkbox"/> Kopie: € 0,04/stuk <input type="checkbox"/> Kleurenkopie: € 0,20/stuk <input type="checkbox"/> Schoolagenda: € 7,00 <input type="checkbox"/> Proefwerkpapier: kopieerkosten worden aangerekend	<input type="checkbox"/> Huiswerkpapier: € 2 per blok <input type="checkbox"/> Rapportmap: € 0,75 <input type="checkbox"/> P.W.O.-map: € 3,00 <input type="checkbox"/> Turnpak broek: € 12,50 <input type="checkbox"/> Turnpak T-shirt: € 9,50	<input type="checkbox"/> Schoolzwemmen: € 1,50/zwemles <input type="checkbox"/> Filmlessen: max. € 5/schooljaar

### Verplichte uitgaven: richtprijzen

Alle jaren
<input type="checkbox"/> Sportdag: van € 0,00 tot € 36,00 afhankelijk van de activiteit <input type="checkbox"/> Werelddag: van € 1,35 tot € 11,60 afhankelijk van de activiteit <input type="checkbox"/> Bezinningsdagen: van € 2,65 tot € 50,30 (afhankelijk van duur, locatie en verplaatsing) <input type="checkbox"/> Preventiewerking: van € 1 tot € 7,60 (afhankelijk van de activiteit)

Jaar:	1 <sup>ste</sup> jaar	2 <sup>de</sup> jaar	3 <sup>de</sup> jaar	4 <sup>de</sup> jaar	5 <sup>de</sup> jaar	6 <sup>de</sup> jaar
<b>Benodigheden</b>	<input type="checkbox"/> Tekenbladen: € 0,10/blad <input type="checkbox"/> Stafkaart: € 4,70 <input type="checkbox"/> Leerbeest: € 9,75 <input type="checkbox"/> Techniek: € 17,50 <input type="checkbox"/> P.O.: € 5,30	<input type="checkbox"/> Techniek: € 31	<input type="checkbox"/> Tekenbladen: € 0,10/blad <input type="checkbox"/> P.O.: € 2,20			
<b>Natuurwetenschappen</b>		<input type="checkbox"/> EHBO: € 2,10				
<b>Taaldagen</b>		<input type="checkbox"/> Rijsel: € 25,90		Taaluitwisseling: € 5,20		<input type="checkbox"/> Luik: € 23,05
<b>Culturele activiteiten</b>	<input type="checkbox"/> Cultuurdag: € 15,25 <input type="checkbox"/> Toneel: € 8,92	<input type="checkbox"/> Nederlands toneel: € 3,80 <input type="checkbox"/> Engels toneel: € 6,70 <input type="checkbox"/> Workshop poëzie: € 6,50	<input type="checkbox"/> Nederlands toneel: € 7,00 <input type="checkbox"/> Engels toneel: € 6,70 <input type="checkbox"/> Tentoonstelling deportatie en genocide: € 2,20	<input type="checkbox"/> Nederlands toneel: € 7,50 <input type="checkbox"/> Engels toneel: € 6,70	<input type="checkbox"/> Nederlands: auteur in de klas € 1,10 <input type="checkbox"/> Engels toneel: € 7,00 <input type="checkbox"/> Nederlands toneel: € 6,10	<input type="checkbox"/> Nederlands toneel: € 23,60 <input type="checkbox"/> Engels toneel: € 5,20 <input type="checkbox"/> Frans toneel: € 14,75 <input type="checkbox"/> Nederl. : Auteur in de klas € 5,00 <input type="checkbox"/> Lezing (GE): € 1

Jaar:	1 <sup>ste</sup> jaar	2 <sup>de</sup> jaar	3 <sup>de</sup> jaar	4 <sup>de</sup> jaar	5 <sup>de</sup> jaar	6 <sup>de</sup> jaar
<b>Schoolconcerten</b>	<input type="checkbox"/> Concert: € 1,90	<input type="checkbox"/> Concert: € 1,90		<input type="checkbox"/> Frans chanson: € 5,30	<input type="checkbox"/> Frans chanson: € 5,30 <input type="checkbox"/> Vlaamse volksliederen: € 2,75 <input type="checkbox"/> Concert Ravel/Gershwin: € 17,85	<input type="checkbox"/> Vlaamse volksliederen: € 2,75
<b>Wetenschappen</b>	<input type="checkbox"/> Gezond ontbijt: € 2,50 <input type="checkbox"/> Landschaps- en biotoopstudie: € 10,30 <input type="checkbox"/> Museum voor Natuurwetenschappen (MO): € 14,80				<input type="checkbox"/> Planetarium: € 10,30 <input type="checkbox"/> PCR-LAB ad KULeuven: € 13,50	<input type="checkbox"/> Alleen WE-klassen: € 8,25
<b>Economie</b>			<input type="checkbox"/> Alleen EC-klassen: € 17,75	<input type="checkbox"/> Alleen EC-klassen: € 17,75		<input type="checkbox"/> Alleen EC-klassen: € 27,70
<b>Sport extra muros</b>						<input type="checkbox"/> € 18
<b>Studiereizen</b>	<input type="checkbox"/> Waver: € 28,25 <input type="checkbox"/> Velzeke (LA): € 17,30 <input type="checkbox"/> Ramioul: € 23,50	<input type="checkbox"/> Tweedaagse studiereis Trier: € 91	<input type="checkbox"/> Tweedaagse studiereis Parijs: € 114 <input type="checkbox"/> Studiereis Brugge: € 10,20	<input type="checkbox"/> Tweedaagse studiereis - Nederland: van € 95 tot € 120 - Normandië: € 127 <input type="checkbox"/> Studiereis Gent: € 19,10	<input type="checkbox"/> Meerdaagse studiereis Londen: € 230 <input type="checkbox"/> vakoverschrijdend W.O. I: € 29,40 <input type="checkbox"/> Studiereis Gent met concert (esthetica): € 13,00	<input type="checkbox"/> Studiereis aardrijkskunde Maasvallei: € 17,90 / Vlaamse Ardennen: € 12 <input type="checkbox"/> Studiereis geschiedenis (Brussel): € 13,00

- o De verplichte benodigdheden hoeven niet in de school gekocht te worden, maar moeten gelijkaardig zijn.
- o De boekenlijsten (met vermelding van richtprijzen) worden in de loop van de maand juni aan de leerlingen bezorgd. Door handboeken op onze tweedehandsbeurs te kopen en/of te verkopen kunt u optimaal kostenbesparend werken. De gekochte boeken, al dan niet tweedehands, kunt u er het jaar nadien (op voorwaarde dat er geen wijziging optreedt) opnieuw verkopen aan de helft van de nieuwprijs.
- o Betalingswijze van de schoolrekeningen: na ontvangst van een overzicht van de uitgaven, wordt het verschuldigde bedrag overgeschreven op het vermelde rekeningnummer. In geval van betalingsproblemen kunnen ouders of meerderjarige leerlingen zich wenden tot de adjunct-directeur, die samen met hen een oplossing zoekt in de vorm van een betalingsregeling of een (gedeeltelijke) tegemoetkoming door het sociaal fonds.
- o Naar aanleiding van een toneelstuk, een interessante eenmalige tentoonstelling of een andere unieke gelegenheid kan er een toneelbezoek, een extra studiereis of een andere extra activiteit ingelegd worden in het kader van bepaalde vakken. Voor het schooljaar 2015-2016 ging het o.a. om de taaluitwisseling voor enkele leerlingen uit het 4<sup>de</sup> jaar, de wiskundetentoonstelling 'Imaginary' voor 6LAWIA, 6GRWIA en 6WEWIA te Brussel, avondvoorstellingen toneel (volgens individuele keuze).
- o Eventuele wijzigingen bij de aanvang van het 2<sup>de</sup> of 3<sup>de</sup> trimester m.b.t. middagverblijf, avondstudie, ... dienen ofwel de laatste dagen voor het einde van het vorige trimester, ofwel de eerste dag van het nieuwe trimester, aan de adjunct-directeur door de ouders schriftelijk te worden medegedeeld.
- o Het vermelde bedrag voor het middagmaal geldt voor een heel schooljaar. Alleen bij een lange afwezigheid (meer dan twee weken) wordt het bedrag verminderd in verhouding tot de duur van de afwezigheid.
- o De schikkingen betreffende de schoolverzekering vindt u in het schoolreglement.

Deze bijdrageregeling werd in consensus goedgekeurd op de schoolraad van 23 mei 2016.

