

STARTSCHOT

INFOBOEKJE 1 SEPTEMBER 2021



AANVANG VAN HET NIEUWE SCHOOLJAAR

EERSTE SCHOOLDAG: woensdag 1 september 2021

De leerlingen komen de school binnen via **Pontstraat nr. 11.**, via de **rolpoort aan de Louis D'Haeseleerstraat** of via de deur in de **Klapstraat**.

EERSTES:

De leerlingen van het **eerste jaar** komen naar het college op woensdagmorgen 1 september vóór het eerste belteken van 8.25 u. **Zij brengen enkel schrijfgierief en wat papier mee naar school. De ouders nemen afscheid op straat. De coronamaatregelen dwingen ons ertoe om géén ouders toe te laten op de speelplaats.** Bedankt voor uw begrip.

tot 8.25 u.: De leerlingen worden onthaald op de grote speelplaats.

8.25 u.: De leerlingen van het eerste jaar begeven zich naar de kleine speelplaats voor een eerste kennismaking met de klas en de klassenleraar.

8.45 u.: De leerlingen maken kennis in klasverband.

12.00 u.: einde schooldag

Onze eerstejaars hebben ook donderdag 2 september nog een aangepast programma:

8.25 u.: De leerlingen van het eerste jaar begeven zich naar hun klas samen met de klastitularis. Allerhande administratieve zaken worden in orde gebracht.

11.15 u.: middagpauze met lunch samen met meters en peters in het stadspark. **Gelieve voor deze dag zelf een lunchpakket te voorzien!**

13.20 u.: kennismakingsspel

16.00 u.: einde schooldag

TWEEDES T.E.M. ZESDES:

Nieuwe leerlingen die instromen in leerjaren 2 tot 6 melden zich om **08.40 u.** aan bij het **onthaal** via **Pontstraat nr. 7**. Zij krijgen een rondleiding alvorens om 09.20 u. (vijfdes en zesdes) of 09.35 u. (derdes en vierdes) of 09.50 u. (tweeddes) aan te sluiten bij hun klas.

Alle andere leerlingen van het **vijfde en zesde jaar** komen naar school tegen **09.20 u.**

Alle andere leerlingen van het **derde en vierde jaar** komen naar school tegen **09.35 u.**

Alle andere leerlingen van het **tweede jaar** komen naar school tegen **09.50 u.**

Alle leerlingen (ook de nieuwe leerlingen!) van 2 t.e.m. 6 begeven zich op het opgegeven uur (zie hierboven) naar een van de onderstaande verzamelplaatsen voor de afroeping van de klassen.

tweedens : kleine speelplaats

derdes : kleine speelplaats

vierdes : grote speelplaats

vijfdes : kleine speelplaats

zesdes : grote speelplaats

11.00 u.: pauze

11.15 u. : einde pauze – terug naar de klas : verdere info of les door de klassenleraar

12.00 u. : einde schooldag

TOEGANG TOT SMARTSCHOOL

Bij het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een account voor het digitale schoolplatform Smartschool. (De eerstejaars zullen deze account ontvangen tijdens de eerste lessen ICT).

Als **ouder** kan u uiteraard via de account van uw zoon of dochter toegang tot Smartschool hebben om er o.a. de online schoolagenda te raadplegen. Maar alle ouders beschikken ook over een eigen co-account. We willen u met nadruk vragen om deze co-account te activeren. Er zijn per leerling twee co-accounts beschikbaar. De toegang tot Smartschool vindt u op de startpagina van onze website voor de humaniora: <https://humaniora.sjcaalst.be/> of rechtstreeks via <http://sjcaalst.smartschool.be>

Als **gebruikersnaam** geeft u dezelfde gebruikersnaam als die van uw zoon of dochter in (naamvoornaam). Het unieke persoonlijke wachtwoord vindt u terug in de brief die we op 1 september met uw zoon/dochter mee naar huis geven. U kunt deze wachtwoorden te allen tijde wijzigen.

Mocht u enige hinder ondervinden, dan kunt u contact opnemen met onze ICT-coördinator, dhr. Helmut Moortgat (helmut.moortgat@sjcaalst.be).

In de **digitale schoolagenda** kunnen leerlingen, ouders en opvoeders online de lesinhouden en de opgegeven taken en toetsen terugvinden. **Het is daarom verplicht om de planningsagenda altijd bij te hebben**, behalve tijdens studie-uitsappen of reizen.

In combinatie met deze digitale schoolagenda gebruiken de leerlingen een papieren planningsagenda, waarin zij geen lesinhouden noteren, maar wel de opgegeven taken en toetsen. Het invullen van deze planningsagenda is verplicht, we verwijzen hierbij naar het schoolreglement § 3.5.1 : « Op aanwijzing van de leraar, vul je je planningsagenda ordelijk in : het vak, de leerstof, de voorbereiding of taak. (...) Planningsagenda en notities moeten vrij zijn van ongewenste aantekeningen. Ze kunnen ter controle worden opgevraagd door de inspectie. ». In deze agenda is ook een kolom voorzien waarin leerlingen hun schoolwerk al dan niet zelfstandig kunnen plannen. Leren plannen is een belangrijke stap om tot een goede studiemethode te komen.

Via het **leerplatform** kan de leerkracht documenten, opdrachten en oefeningen beschikbaar stellen voor de leerlingen.

Het **berichtensysteem** laat online communicatie tussen leerkrachten en leerlingen/ouders toe.

OUDERCONTACTAVONDEN - INFOAVONDEN

We organiseren begin september twee oudercontactavonden: één voor alle ouders van de leerlingen uit de eerste graad (dinsdag 7 september) en één voor alle ouders van de leerlingen uit de tweede graad (donderdag 9 september). Over de organisatie van deze infoavonden zullen wij via Smartschool nog uitgebreid communiceren.

INDIVIDUEEL OUDERCONTACT EINDE EERSTE SEMESTER

Om het eerste semester te kunnen afronden, tijdig eventuele problemen te kunnen signaleren en de gewenste remediëring zo snel mogelijk op te starten, nodigen we alle ouders uit op een **individueel oudercontact op het einde van het eerste semester**. Dit oudercontact vindt (in normale omstandigheden) plaats vóór de kerstvakantie, op **donderdag 23 december tussen 14.00 u. en 22.00 u.** Op deze manier willen we aan alle ouders de kans geven meteen na de examens de leerkrachten te ontmoeten. Over dit individuele oudercontact vindt u later in onze digitale nieuwsbrief FOCUS meer informatie en ontvangt u ook nog een brief op papier. Mochten de op dat moment geldende richtlijnen ons hiertoe dwingen, dan organiseren we een online oudercontact.

KLASRIJEN

We behouden het systeem van klasrijen tot zolang de coronamaatregelen gelden. Elke klas krijgt een vaste plaats op de speelplaats toegewezen. Volg steeds de instructies van leerkrachten en studiemeesters-opvoeders.

FIETSENSTALLING

De leerlingen plaatsen hun fiets in de fietsenstalling onder de wetenschaps-campus (Klapstraat). Dit kan elke dag tussen 07.45 u. en 08.25 u. Na schooltijd zal deze poort open zijn tot 16.25 u. In het verleden werden er reeds meerdere malen fietsen gestolen in de Klapstraat en de Louis D'Haeseleerstraat. Het is o.a. daarom ten stelligste verboden om fietsen te plaatsen in de rekken ter hoogte van de Klapstraat en de Louis D'Haeseleerstraat. De leerlingen die in de studie blijven, 's middags naar huis gaan eten of een naschoolse activiteit bijwonen, stallen hun fiets aan de dienstingang achter de aluminiumpoort rechtover de Sint-Martinuskerk. Zij verlaten vervolgens de dienstingang via dezelfde weg en betreden het college via de leerlingeningang Pontstraat 11. Niemand mag via de keuken het collegegebouw betreden. Ook na de lessen, de studie of andere activiteiten verlaten de leerlingen de school enkel via de leerlingeningang Pontstraat nr. 11 om hun fiets aan de dienstingang te halen. Leerlingen komen niet zelf met de wagen of per bromfiets naar het college, tenzij ze wegens de grote afstand (min. 10 km) daartoe toestemming kregen van de pedagogisch adjunct-directeur, dhr. Rob De Winter.

MAALTIJDEN

Tijdens de middagpauze zijn volgende opties mogelijk om te eten op het college:

- Een warme maaltijd nuttigen in de warme refter.
- Eigen lunchpakket en drankje meebrengen van thuis. Er kan in de Ponderosa soep bekomen worden voor € 0,50. (Registratie van de aankoop via de barcode op de leerlingenskaart. Afrekening volgt via de schoolrekening.)
- Een belegd broodje aankopen in de warme refter. De kostprijs bedraagt € 2,50 per broodje inclusief een kom soep. (Registratie van de aankoop via de barcode op de leerlingenskaart. Afrekening volgt op schoolrekening.)

Let op: op het college kunnen er geen dranken aangekocht worden. De leerlingen kunnen gratis plat water krijgen in de refter.

Wij vragen aan de leerlingen om de leerlingenkaart van schooljaar 2020-2021 van bij het begin van het schooljaar elke dag bij te hebben. Zo kunnen wij de aanwezigheidscontrole van de warme maaltijden uitvoeren en kunnen we de aankoop van soep of belegde broodjes vlot registreren.

Leerlingen van het eerste jaar en leerlingen die nieuw zijn op het college zullen een tijdelijke leerlingenkaart ontvangen met hierop hun naam en hun persoonlijke barcode. Leerlingen die niet meer in het bezit zijn van hun leerlingenkaart van het college, zullen zeker een maaltijd, soep of belegd broodje kunnen bekomen. Een studiemeester zal de naam en klas van deze leerlingen vragen, zodat een correcte registratie kan gebeuren.

Willen de ouders, vóór het schooljaar begint, overleggen welk middagregime (*) hun zoon of dochter zal volgen?

***Mogelijke middagregimes :**

I = intern

4 = kwartintern: leerlingen die op school blijven, maar niet warm blijven eten:

- leerlingen brengen hun eigen boterhammen (en drankje) mee
- soep is verkrijgbaar tegen 0,50 EUR
- broodjes (2,50 EUR, soep inbegrepen) zijn verkrijgbaar en worden verrekend via de schoolrekening

2 = halfintern: leerlingen die een warm middagmaal (soep inbegrepen, verrekend via de schoolrekening) op school gebruiken

E = extern: leerlingen die effectief **thuis** gaan eten – uitzonderingen worden **persoonlijk** met de pedagogisch adjunct – directeur, dhr. Rob De Winter besproken – « ergens in de stad » eten is in ieder geval verboden, cf. Schoolreglement 4.1.6.

Op de eerste schooldag vragen we de ouders om de gele infofiche in te vullen. Aangezien deze infofiche belangrijk is voor de administratie van de school, verzoeken we iedereen om deze fiche aan zijn/haar klassenleraar te bezorgen ten laatste **tegen maandag 6 september om 16.00 u.** Op deze fiche geeft u voor elke dag (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) het 'regime' (zie boven) aan, en dit kan/mag verschillend zijn van dag tot dag.

Voorbeelden:

maandag	dinsdag	donderdag	vrijdag
4	2	E	4

of :

maandag	dinsdag	donderdag	vrijdag
I	I	I	I

of :

maandag	dinsdag	donderdag	vrijdag
4	4	4	4

of:

maandag	dinsdag	donderdag	vrijdag
2	2	2	4

Ergens in de stad gaan eten, ook met de ouders, is in elk geval verboden en staan we derhalve niet toe (zie schoolreglement § 4.2.6).

Op vraag van de leerlingenraad besprak de ouderraad enkele jaren geleden een voorstel om oudere leerlingen 's middags vrij te laten de school te verlaten en de middagpauze in de stad door te brengen. De ouderraad heeft met overgrote meerderheid aan de directie het advies gegeven hier niet op in te gaan en de huidige regeling te behouden.

AVONDSTUDIE / OPVANGSTUDIE

Leerlingen die zich willen verzekeren van een regelmatige studietijd of die de wachttijd vóór ze vervoer naar huis hebben, nuttig willen besteden, kunnen iedere volle lesdag (ook op vrijdag) terecht in de **opvangstudie van 16.15 u. tot 17.00 u.** of de **avondstudie van 16.15 u. tot 17.30 u. of van 16.15 u. tot 18.00 u.**

Dit aanbod geldt voor alle leerlingen van eerstes tot zesdes.

Er zal **avondstudie** zijn **vanaf donderdag 2 september**. Enkel bij bepaalde door de school georganiseerde activiteiten, zoals sportdag, studiereizen is er uitzonderlijk geen avondstudie en ook **op woensdag is er geen studie**.

Om uw zoon/dochter in te schrijven, gebruikt u het **enquêteformulier op Smartschool**. U logt in met uw co-account, klikt op *Enquête*, vervolgens op *inschrijving avondstudie* en beantwoordt de vragen. U kan deze enquête invullen **tot en met maandag 13 september 2021**.

De keuze die u bij het begin van het schooljaar maakt betreffende de avondstudie, geldt in principe voor het gehele schooljaar. Veranderingen die in de loop van het schooljaar om ernstige redenen noodzakelijk blijken, worden schriftelijk geregeld met de adjunct-directeur, dhr. Rob De Winter.

LOCKERS

Het college stelt 774 lockers ter beschikking van de externen. De bedoeling is om de leerlingen de kans te geven persoonlijke spullen netjes en veilig op te bergen zodat de speelplaatsen, klassen en gangen er ook netter zouden bijliggen.

Aan alle leerlingen, uitgezonderd de internen die een eigen lockerregeling op het internaat hebben, wordt de mogelijkheid geboden om zo'n locker te huren. Voor alle praktische informatie wendt men zich tot mevr. L. Hertveldt op de prefectuur (ingang tegenover de talenklas). Aan deze huur zijn wel bepaalde voorwaarden/afspraken verbonden.

1° De huurprijs voor een locker bedraagt op jaarbasis € 15 (m.u.v. loopklassen die geen huur betalen).
2° De huurperiode loopt van 10/09/2021 tot 24/06/2022 voor loopklassen, sportklassen en 3° jaars.
De huurperiode loopt van 17/09/2021 tot 24/06/2022 voor alle andere klassen.
3° Elke huurder betaalt een waarborg van € 10. Deze som kan op het einde van het schooljaar worden gerecupereerd, indien de locker zich in goede staat bevindt.
4° Op vrijdag 24/06/2022 ledigt elke huurder zijn locker, maakt hem schoon en levert zijn sleutel persoonlijk binnen op de prefectuur.
Praktische regeling hieromtrent wordt later meegedeeld. Een beschadigde of zwaar vervuilde locker evenals het verlies van de sleutel kan leiden tot inhouding van de waarborg.
5° Wie een locker huurt, is volledig verantwoordelijk voor de netheid ervan. Misbruik wordt gesanctioneerd.
6° Elke huurder krijgt, voor de periode van de huur, een sleutel. De directie eigent zich het recht toe een zware sanctie te kleven op misbruik!
7° De directie en de lockerverantwoordelijke mogen te allen tijde een locker openen.
8° Op **zaterdag 4 september om 10.30 u.** stellen we de **enquête 'Huur Locker'** open voor loop-, sportklassen en de leerlingen van het derde jaar.
Op **zaterdag 11 september om 10.30 u.** stellen we de **enquête 'Huur Locker'** open voor alle andere klassen.
Vanaf dan kan je via Smartschool intekenen om een locker te huren. Iedereen (ook de leerlingen uit sport- en loopklassen) die een locker wil huren, vult de enquête in. We hanteren het principe 'Wie eerst komt, eerst maalt'. Eenmaal de enquête ingediend, ga je akkoord met de hierboven beschreven afspraken. Het huurgeld (€ 15) en de waarborg (€ 10) worden verrekend **via de schoolrekening.**

BEGELEIDING LEERLINGEN MET LEER- EN ONTWIKKELINGSSTOORNISSEN

Al jaren voert het college via haar leerlingenbegeleiding een actief beleid i.v.m. leer- en ontwikkelingsstoornissen.

Leerlingen die het wat moeilijker hebben als gevolg van bv. dyslexie, ADHD, hoogbegaafdheid ... kunnen rekenen op extra aandacht en begeleiding.

We vragen ouders hun opmerkingen mee te delen i.v.m. lopende begeleidingsplannen. Zij nemen hiervoor contact op met de pedagogisch adjunct-directeur, dhr. Rob De Winter.

REMEDIËRING

Alle leerkrachten wiskunde van het eerste jaar organiseren wekelijks een vast remediëringmoment voor hun eigen leerlingen. Elke leerkracht zal zelf bepalen tijdens welke middagpauze dit remediëringmoment plaatsvindt.

Leerlingen die een zekere achterstand hebben opgelopen bv. wegens ziekte, of die graag de leerstof nog eens doornemen of inoefenen met de leerkracht wiskunde, adviseren we aan dit remediëringmoment deel te nemen.

MEDISCHE GEGEVENS

Door de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is het scholen niet toegestaan om preventief medische gegevens van leerlingen op te slaan, tenzij met schriftelijke toestemming van de ouders. Als ouders wensen dat directie en/of leerkrachten op de hoogte zijn van specifieke medische informatie die ons nog niet gecommuniceerd werd bij de inschrijving, dan vragen we hen die schriftelijk mede te delen t.a.v. dhr. R. De Winter. Dit impliceert dat de school deze informatie mag bijhouden.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2021-2022

Vrije dag: maandag 11 oktober (pedagogische studiedag)

Herfstvakantie: van maandag 1 november tot zondag 7 november

Wapenstilstand: donderdag 11 november

Facultatieve vrije dag: vrijdag 12 november (brugdag)

Kerstvakantie: van maandag 27 december tot zondag 9 januari
Krokusvakantie: van maandag 28 februari tot zondag 6 maart
Paasvakantie: van maandag 4 april tot maandag 18 april
O.L.H.-Hemelvaart: donderdag 26 mei
Vrije dag: vrijdag 27 mei (brugdag)
Pinkstermaandag: 6 juni
Zomervakantie: van vrijdag 1 juli tot woensdag 31 augustus

HET SCHOOLREGLEMENT

Het besluit van de Vlaamse Executieve van 13 maart 1991 betreffende de organisatie van het voltijds Secundair Onderwijs bepaalt in artikel 37:

“Elke inrichtende macht maakt voor elk van haar scholen een schoolreglement op waarin rechten en plichten van elke leerling worden vastgelegd. Het schoolreglement bestaat ten minste uit het studie-, het orde-, en het tuchtreglement.”

Het besluit schrijft voor dat de Inrichtende Macht aan de betrokken personen het schoolreglement voor kennisname en voor akkoord ter ondertekening voorlegt, bij inschrijving en bij het begin van ieder schooljaar. De leerlingen ontvangen dat reglement, samen met de schoolkalender, op de eerste schooldag. Met “betrokken personen” wordt bedoeld: ‘de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerplichtigen onder hun bewaring hebben’ of ‘de meerderjarige leerling zelf’.

Het schoolreglement bevat eveneens een engagementsverklaring tussen de school en de ouders, dat als volgt wordt omschreven:

« Het schoolreglement bevat een engagementsverklaring waarin wederzijdse afspraken worden opgenomen over oudercontact, regelmatige aanwezigheid en spijbelbeleid, vormen van individuele leerlingenbegeleiding en het positieve engagement ten aanzien van de onderwijstaal... » (decreet 20 maart 2009).

DRUGSBELEIDSPLAN

Uit het schoolreglement van het college, dat ter goedkeuring door alle ouders en meerderjarige leerlingen wordt ondertekend, lichten we volgende passus (§ 4.2.5) : *Het bezit, gebruik, onder invloed zijn en verhandelen van drugs is verboden. Ze kunnen je ook ernstige schade toebrengen. Verleiding tot druggebruik of -aankoop kan ook noodlottig zijn voor medeleerlingen. Overtredingen worden gestraft conform het orde- en tuchtreglement. Het college zal ook steeds een hulpverleningsaanbod doen, binnen zijn mogelijkheden en in samenspraak met de ouders. Het college volgt daarbij de richtlijnen die door de Aalsterse scholen in gemeenschappelijk overleg werden opgesteld.*

We verwijzen in het reglement naar de volgende tekst die onze benadering van het probleem belicht. Uitgangspunt van het drugsbeleid van het Sint-Jozefscollege is de creatie van een **positief schoolklimaat**. Daarin past op de eerste plaats een preventief en hulpverlenend aanbod. Slechts in laatste instantie kan een repressief optreden noodzakelijk zijn.

Het college wil zijn leerlingen die door ongemak of verdriet vluchten in een irreële wereld, een positief alternatief bieden. Uit de karakteristieken van de jezuïetenopvoeding citeren we enkele – voor dit onderwerp – relevante doelstellingen van ons onderwijsproject :

- Wij willen leerlingen opvoeden tot **vrijheid**. Vrij zijn betekent ten volle zichzelf zijn, voor en met de anderen.
- Een realistische opvoeding houdt rekening met de tegenkanten binnen en buiten de jongere. Ze helpt hen zich daarvan te bevrijden door hun **kritisch doorzicht** en **karaktervastheid** te geven.
- Onze opvoeding spoort aan tot **engagement**. Ze wil een mens vormen die anderen dient en gelukkig maakt en zo een maatschappij tot stand helpt brengen waarin elkeen tot zijn recht komt.

Deze, maar ook andere doelstellingen van ons onderwijsproject komen door druggebruik in het gedrang. Gestoeld op een toegewijde inzet van onze leerkrachten impliceert ons ruim aanbod aan parascolaire activiteiten een duidelijke aanzet tot een **positieve jongerencultuur**. We citeren slechts sport, dans, toneel, film, reizen, leerlingenraad, scholierenparlement en een aangehouden rook- en alcoholpreventiecampagne in het stramien van de **primaire drugpreventie**.

De school biedt daar zelf nog meer mogelijkheden. In concreto organiseert ze in het eerste jaar lessen 'sociale vaardigheden' die o.a. de verhoging van de weerbaarheid van jongeren beogen. Het onderwerp komt ook aan bod in de gezondheidseducatie van leerlingen van de eerste graad. Onze leerlingen krijgen in de lessen biologie objectieve productinformatie waarna op alle vragen wordt ingegaan. Met film, toneel, zakelijke en literaire teksten wordt het onderwerp vakoverschrijdend in de lessen zelf verder uitgediept. Met deze over zes leerjaren gespreide, maar aangehouden aandacht voor de problematiek pogen we onze doelstellingen te realiseren: karaktervastheid en kritisch onderscheidingsvermogen die leiden tot vrijheid.

Omdat de school niet de enige leefwereld van een kind is, glippen sommige jongeren echter nog door de mazen van dit preventienet. Vandaar dat we het volgende interventieplan uitwerkten dat toepasbaar is in de volgende vier situaties :

1. De leerling vraagt spontaan om raad en hulp : hij/zij kan rekenen op discretie, begrip en gepaste hulp. Er wordt geen tuchtdossier aangelegd ; een schriftelijk begeleidingsplan kan worden afgesproken.
2. Er bestaat een vermoeden van drugprobleem, ontstaan op grond van :
 - a) observatie van gedragsveranderingen bij de leerling : er wordt nagegaan of dit een algemene vaststelling is verbonden met een drugprobleem.
 - b) meldingen door derden : deze worden met zorg en in anonimiteit behandeld en beschouwd als « helpen ».Indien het vermoeden of de melding gegrond zijn, start de procedure vermeld in punt 3 of 4.
3. Drugbezit en / of druggebruik wordt geconstateerd.
Er worden ordemaatregelen (bv. strafstudie, schorsing) genomen en er komt een begeleidingscontract. De ouders worden ingelicht. Deskundige hulp wordt ingeschakeld. Gaat de leerling niet in op het hulpverleningsaanbod of wordt het begeleidingsplan niet nageleefd, dan zullen tuchtmaatregelen genomen worden die kunnen leiden tot de definitieve uitsluiting.
4. De leerling wordt betrapt op drugverhandeling.
Er volgen onmiddellijk tuchtmaatregelen (uitsluiting). Ziet men nog mogelijkheden voor de betrokken leerling binnen de school, dan wordt een begeleidingscontract afgesloten ; bij niet aanvaarden en / of naleven van het contract volgt de procedure tot definitieve uitsluiting.

Het begeleidingscontract waarvan hierboven sprake wordt zo mogelijk in overleg met de leerling en de ouders opgesteld. Het is nl. de bedoeling dat de leerling zijn persoonlijke situatie herkent en zichzelf geëngageerd voelt in de oplossing van zijn probleem. Het begeleidingsplan wordt gevolgd door de medeopsteller, meestal de pedagogisch adjunct-directeur als ordehandhaver en bewaker van het collegereglement, maar vooral ook door de leerkracht of leerlingenbegeleider die de leerling zélf gekozen heeft als vertrouwensfiguur. Een begeleidingsplan wordt duidelijk aangegrepen als een (laatste) poging om de samenwerking tussen de leerling en de school te bewaren. Het hoort niet thuis in het arsenaal van sanctionerende middelen.

VERLOREN VOORWERPEN

Het is ontstellend hoeveel waardevolle voorwerpen ieder jaar hun eigenaar niet terugvinden omdat ze niet genaamtekend zijn. Leerlingen en ouders, doe daar wat aan!

HET PERSOONLIJK MATERIAAL DAT EEN LEERLING OP HET COLLEGE GEBRUIKT, MOET GEMERKT ZIJN MET TEN MINSTE DE FAMILIENAAM EN DE INITIALEN VAN DE VOORNAAM.

SPORT- EN GYMKLEDIJ

Elke leerling moet voor L.O. beschikken over het standaard gypak, te verkrijgen via het college. De leerlingen brengen dit gymgerief mee bij de **eerste** L.O.-les. Voor leerlingen die een nieuw gypak nodig hebben, krijgen de kans om dit online te bestellen (instructies volgen). Leerlingen die hun gypak nog niet ontvangen hebben, nemen voorlopig in eigen sportkledij (T-shirt en short) deel aan de L.O.-les. Effen witte sokken en (overwegend) witte sportschoenen koopt men elders.

Dit gypak kan na de L.O.-les opgeborgen worden in de kast die aan de klas is toegewezen of in een persoonlijke locker. Alles moet onuitwisbaar met de volledige familienaam getekend zijn (kan eenvoudig met stift geschreven worden op het witte lintje in shirt en broek). We dringen er ook op aan dat na een wasbeurt het gypak opnieuw in orde is tegen de eerstvolgende LO – les en niet blijft rondslingeren in klassen, aan de kapstokken in de gangen of op de speelplaatsen.

Tijdens de zwemlessen dragen we een aansluitende zwembroek of badpak (geen strandshort of (sport)bikini). In het collegezwembad is een latex badmuts verplicht. Het zwemgerief neem je na elke zwemles mee naar huis.

Voor vrij te kiezen training, zwemmen en naschoolse sport voorziet men andere kledij.

VRIJSTELLING L.O.- OF ZWEMLESSEN

De leerlingen leggen attesten voor kortstondige vrijstelling van L.O.- of zwemlessen rechtstreeks aan hun leerkracht L.O. voor. Bij een langdurige ongeschiktheidsverklaring wordt een vervangtaak opgelegd en dient men zijn doktersattest in bij de pedagogisch adjunct-directeur.

DACTYLO

We bieden opnieuw, geheel vrijblijvend, dactylolessen aan. Deze zullen op maandagmiddag tijdens de middagpauze doorgaan. Vanaf eind september kunnen de leerlingen, om de 14 dagen, lessen volgen om hun getuigschrift dactylo te behalen. In de loop van de volgende week zal u een flyer via Smartschool ontvangen waar u nog meer informatie in zal terugvinden.

ENKELE TOELICHTINGEN BIJ DE DAGINDELING

Een toelichting bij de dagindeling is opgenomen in het schoolreglement, blz. 19. Mogen we de ouders vragen die aandachtig te lezen? We citeren hier slechts enkele punten:

- 4.1.1 Je komt 's ochtends en 's middags rechtstreeks van huis naar het college en je bent ten laatste om 8.25 u. en 13.15 u. op school. Voor de les begint, is er gelegenheid tot ochtendstudie in de P. Taeymanszaal en dit op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. De ochtendstudie start stipt om 8.00 u. Ouders die wensen dat de regelmatige aanwezigheid van hun zoon of dochter in de avondstudie wordt gevolgd, melden dit aan de pedagogisch adjunct – directeur.
- 4.1.2 Indien je met een vroegere bus of trein in de stad aankomt, begeef je je dadelijk naar het college, waar je ofwel op de speelplaats of in de speelzaal blijft. Je blijft niet hangen aan de schoolpoort.
- 4.1.3 Wij vragen de ouders erop te letten dat hun zoon of dochter niet te vroeg van huis weggaat om op straat rond te hangen of cafés te bezoeken. Wij verwachten eveneens dat zij het uur van thuiskomst zouden controleren. De verzekering dekt enkel ongevallen op de normale weg tussen huis en school en binnen de normale tijd om die te volgen.

- 4.1.6 Indien je je als extern opgeeft, moet je werkelijk op het opgegeven adres gaan eten. Eventuele uitzonderingen hierop worden begin september **persoonlijk of telefonisch** door de ouders met de pedagogisch adjunct-directeur besproken.

WAAR KUNNEN LEERLINGEN STUDEREN, SCHOOLTAKEN OP PC MAKEN?

Start: 8.00 u. stipt Einde: 8.20 u. Alle dagen behalve maandag, eens binnen, blijft men tot het einde.	P. Taeymanszaal	Stille studie
Start: 12.30 u. Einde: 13.10 u. Vrij in en uit.	projectieklas	Stille studie
Start : 12.30 u. Einde: 13.10 u. Vrij in en uit. Maandag: 1^{ste} en 2^{de} graad Dinsdag: 2^{de} en 3^{de} graad Donderdag: 1^{ste} en 3^{de} graad Vrijdag: 1^{ste} en 2^{de} graad	PC1	Schooltaken op PC
Start: 12.45 u. Einde: 13.10 u. Enkel met toelatingsbewijs van prefectuur.	Ponderosa	Overlegstudie/groepswerk Stoelen terugplaatsen achter de banken
Start: 16.15 u. Einde: 17.00 u. Op ma, di, do, vr	warme refter	Stille studie
Start: 16.15 u. Einde: 17.30 u. Op ma, di, do, vr	kwartenrefter	Stille studie
Start: 16.15 u. Einde: 18.00 u. Op ma, di, do, vr	kwartenrefter	Stille studie

UITGAAN EN FUIFBEZOEK

Bij het begin van het nieuwe schooljaar wil de directie de ouders van de oudere leerlingen wijzen op hun verantwoordelijkheden inzake uitgaan en fuifbezoek.

Leren uitgaan maakt deel uit van de opvoeding. Jongeren moeten leren keuzes maken en leren omgaan met grenzen (alcohol, aantal fuiven, uur van thuiskomst ...).

Het gebruik van de naam van de school en/of klas voor een zgn. klasfuif wordt door het college verboden.

SCHOOLREKENINGEN VIA E-MAIL

We versturen de schoolrekeningen via e-mail. Op die manier komen de rekeningen tijdig bij de ouders terecht en vermijden we verloren rekeningen of omslagen die onderaan in de boekentas blijven zitten.

We gebruiken hiervoor één van de e-mailadressen die de ouders ons bezorgden via het inschrijvingsformulier. Als u geen rekening hebt ontvangen, raden we u aan om ook eens te kijken in de map "Ongewenste E-mail" of neemt u contact op met het economaat via 053 79 04 41.

TEGEMOETKOMING MUTUALITEIT

Hou er rekening mee dat bij een aanvraag tot tegemoetkoming door de mutualiteit voor schooluitstappen en kampen deze aanvraag pas verwerkt kan worden na betaling van de schoolrekening.

LEERLINGENBEGELEIDING OP HET COLLEGE

Leerlingen onderwijs verschaffen en leerlingen begeleiden zijn twee gebieden die op ons college niet naast maar door elkaar lopen. In die zin is onze begeleiding niet enkel remediërend (d.i. als er wat misloopt), maar ook, en misschien vooral, preventief. Bovendien houdt onze begeleiding - in de lijn van ons opvoedingsproject - steeds in het achterhoofd dat het de leerlingen moet leren om zelfstandig te functioneren.

Als we spreken over leerlingenbegeleiding, dan hebben we 3 aspecten voor ogen:

- de studiebegeleiding, wat o.a. studiemethodebegeleiding omvat evenals leren planmatig werken, leren structureren en synthetiseren en leren notities nemen omvat;
- de socio-emotionele begeleiding, wat zowel de individuele ontwikkeling als het functioneren binnen de klasgroep en in de school inhoudt. Centraal hierbij staan die elementen die een weerslag hebben op studie en gedrag;
- de studiekeuzebegeleiding, d.i. de leerlingen bijstaan als ze een keuze tussen mogelijke studierichtingen moeten maken, na het eerste (voor de optie Latijn), tweede, vierde en zesde jaar.

In de begeleiding van onze leerlingen hanteren wij het drielijnenmodel. De kracht van dit model zit in de laagdrempeligheid ervan. De eerste lijn wordt immers gevormd door wie dagelijks met de leerlingen werkt, de leerkrachten en studiemeesters dus. Problemen die niet in de eerste lijn kunnen opgelost worden, worden behandeld in de tweede lijn, die bestaat uit de drie leerlingenbegeleiders die permanent op school aanwezig zijn om leerlingen op te vangen. De derde lijn ten slotte is de externe hulpverlening.

De eerste lijn

De eerste begeleider is natuurlijk de leerkracht. Hij of zij geeft studietips voor het vak, geeft feedback na evaluaties en helpt leerlingen met moeilijkheden voor het vak. Bovendien is elke leerkracht uiteraard niet alleen vanuit vakbekkernissen met de leerlingen bezig, maar ook vanuit de bekommernis om de leerling als persoon. Het behoeft geen betoog dat de leerkracht alsook de studiemeesters een onmisbare spil zijn in de leerlingenbegeleiding.

Een aparte plaats op dat gebied neemt de klassenleraar in, omdat hij/zij bij uitstek niet alleen lesgebonden, maar ook les overstijgend met leerlingenbegeleiding bezig is. Hij of zij volgt de leerlingen van de klas van nabij op, centraliseert de eventuele problemen, overlegt met de vakcollega's en voert gesprekken met de leerlingen. De klassenleerkracht is ook de spil van de klassenraad, d.i. de vergadering van alle leerkrachten die in een klas lesgeven en die regelmatig samenkomen om de leerlingen te bespreken. De klassenleerkracht bereidt deze vergaderingen voor, inventariseert de gemaakte afspraken, coördineert de opvolging en neemt eventueel contact op met de leerlingenbegeleiders, directie of ouders.

De tweede lijn

In de tweede lijn staan de drie leerlingenbegeleiders die met de pedagogisch adjunct-directeur dhr. Rob De Winter samenwerken om de leerlingenbegeleiding te ondersteunen en om leerlingen die een langer lopende begeleiding nodig hebben op te vangen. Het kan hier bijvoorbeeld gaan over faalangstbegeleiding, studiemethode of socio-emotionele problemen. Deze leerlingenbegeleiders zijn gedeeltelijk vrijgesteld van lessen en verzorgen een permanentie zodat er steeds een

leerlingenbegeleider beschikbaar is. In principe nemen zij elk een deel van de leerlingen voor hun rekening. Wij maken hier een opsplitsing tussen de drie graden. De leerlingen kunnen uit eigen beweging bij de leerlingenbegeleiders aankloppen, maar ze worden ook naar hen doorverwezen door leerkrachten of ze worden ontboden op vraag van de ouders. De leerlingenbegeleiders roepen ook op eigen initiatief leerlingen bij zich, op basis van zwakke rapportcijfers bijvoorbeeld. De leerlingenbegeleider woont tevens de klassenraden bij van de aan hem toegewezen jaren. Wekelijks komen de leerlingenbegeleiders met de pedagogisch adjunct-directeur samen. Ze gaan na wie voor een gesprek uitgenodigd moet worden en bespreken de stand van zaken en een gemeenschappelijke strategie voor de leerlingen die ze begeleiden.

De derde lijn

Ook met de CLB-medewerker hebben onze leerlingenbegeleiders nauwe contacten. Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) is immers eveneens actief bezig met leerlingenbegeleiding, zowel op het vlak van studieproblemen als van socio-emotionele problemen. Bovendien is het CLB actief betrokken bij de studiekeuze van onze leerlingen. Als het CLB en het college onvoldoende antwoord vinden op de problemen van een leerling, dan verwijzen we door naar externe professionele hulpverlening (bv. het Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg, medische begeleiding ...). In samenspraak met de ouders en de betrokken leerling zoeken we dan naar een geschikte instantie.

In de praktijk

Bij wie kan je als leerling of ouder terecht? Tijdens de ouderavonden in september bieden wij een eerste mogelijkheid om met de klas- en vakleerkrachten te spreken. Het is de ideale gelegenheid om kennis te maken met de man of vrouw achter het vak. Mochten er bovendien tijdens het schooljaar problemen opduiken, dan is het raadzaam snel met de klas- of vakleerkracht contact op te nemen. Dit kan via de schoolagenda, via Smartschool of telefonisch.

Op de tweede lijn kan men ook terecht bij de drie leerlingenbegeleiders, in casu mevrouw Fien Eeman (eerstes en tweedes), mevrouw Hilde Landsheere (derdes en vierdes) en mevrouw Els De Meerleer (vijfdes en zesdes). Ouders die een afspraak wensen, kunnen telefonisch contact opnemen via de school op het nummer 053 79 04 41.

Mevr. I. Lamin, die als contactpersoon van het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding) toegewezen is aan onze school, komt na afspraak naar het college om leerlingen, leerkrachten en ouders te horen of te bevragen.



Mevr. E. De Meerleer
5^{de} en 6^{de} jaar

Mevr. H. Landsheere
3^{de} en 4^{de} jaar

Mevr. F. Eeman
1^{ste} en 2^{de} jaar

UITPAS INCLUSIEF KANSENPAS

WAT?

De “Actie Kansen” van de Vierdewereldgroep bestaat al meer dan 10 jaar. Door te streven naar betaalbare toegangsprijzen maakt deze vereniging cultuur, vorming en ontspanning toegankelijk voor iedereen.

Het meest bekende middel waar de vereniging mee werkt, is **de UITPAS**. Iedereen in groot-Aalst kan beschikken over een UITPAS, maar voor gezinnen met een te laag inkomen wordt er een extra speciale code aan toegevoegd (ter vervanging van de vroegere kansenas) waardoor je in je vrije tijd voor € 1,50 naar een toneel, film, musical, dansschool, bepaalde sportactiviteiten... kan gaan.

Deze UITPAS kan je aanvragen bij de Vierdewereldgroep “Mensen voor Mensen”, Sinte-Annalaan 41 te Aalst (053/78 36 60).

WIL JE MEER INFORMATIE?



Voor alle vragen of bijkomende inlichtingen kan je steeds terecht bij de Vierdewereldgroep “Mensen voor Mensen” v.z.w., Sinte-Annalaan 41 te Aalst (tel: 053 78 36 60) van maandag tot vrijdag van 9.00 u. tot 17.00 u.
Hartelijk welkom!

WAT KAN JE ALS OUDER, ALS LEERLING DOEN BIJ FINANCIËLE MOEILIKHEDEN?

U neemt contact op met dhr. Rob De Winter op het nummer 053 79 04 41. Hij zal u uitnodigen voor een gesprek. Dit gebeurt in alle discretie.

We wensen al onze leerlingen een schitterend schooljaar toe!